

USULAN
PENELITIAN DANA YAYASAN

(Times New Roman 16, Bold)



Judul Penelitian

(Times New Roman 14, Bold)

PENGUSUL

Nama Pengusul, lengkap dengan gelar (NIDN)

(Times New Roman 12, Bold)

Nama Anggota

(Times New Roman 12, Bold)

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

BULAN TAHUN

(Times New Roman 12, Bold)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian : (Tulis judul penelitian)

Pengusul

Nama Lengkap : (Tulis nama ketua pengusul beserta gelar)

NIDN : (Tulis NIDN ketua pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional ketua pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi ketua pengusul)

Nomor HP : (Tulis HP ketua pengusul)

Alamat surel (e-mail) : (Tulis surel ketua pengusul)

Anggota Pengusul (1)

Nama Lengkap : (Tulis nama anggota pengusul)

NIDN : (Tulis NIDN anggota pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional anggota pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi anggota pengusul)

Anggota Pengusul (2)

Nama Lengkap : (Tulis nama anggota pengusul)

NIDN : (Tulis anggota anggota pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional anggota pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi anggota pengusul)

Anggota Pengusul (n)

Nama Lengkap : (Tulis nama anggota pengusul)

NIDN : (Tulis NIDN anggota pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional anggota pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi anggota pengusul)

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra : (Tulis nama mitra jika ada)

Alamat : (Tulis alamat mitra jika ada)

Penanggung Jawab : (Tulis penanggung jawab)

Biaya yang diusulkan : Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua

Cap LPPM dan tanda tangan

tanda tangan

(Nama Ketua LPPM beserta gelar)
NIP.

(Nama Ketua beserta gelar)
NIP.

Mengetahui,
Rektor

Cap UBSI dan tanda tangan

(Nama Rektor beserta gelar)
NIP.

HALAMAN IDENTITAS (PENELITIAN DANA YAYASAN)

1. Judul Penelitian:

2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi
1		Ketua		
2		Anggota 1		
3		Anggota 2		
4		Anggota 3		
Dst				

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan:..... Berakhir: bulan:.....

1. Lokasi Penelitian:

2. Temuan yang ditargetkan:

3. Rencana Luaran:

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMBUT.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
RINGKASAN.....	v
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
BAB II. METODE PENELITIAN.....	2
BAB III. BIAYA.....	3
BAB IV. JADWAL PENELITIAN.....	4
BAB V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN.....	5
DAFTAR PUSTAKA.....	6
LAMPIRAN.....	7
Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....	7
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.....	8

RINGKASAN

(Maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi penelitian, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan, state of the art dan kebaruan, peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun kedepan**. Sitasi disusun dan ditulis dengan **Vancouver style**. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan **sumber pustaka 10 tahun terakhir**.

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian.

BAB II

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi:

Lokasi Penelitian

Teknik Pengumpulan data dan Analisis Data

Dapat diuraikan berupa variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB III

BIAYA

Besaran anggaran biaya penelitian maksimal Rp. 5.000.000 dengan format seperti Tabel 1 Justifikasi Anggaran Penelitian.

Tabel 1 Justifikasi Anggaran Penelitian

Honor				
No	Item Honor	Volume	Honor/Jam (Rp)	Total (Rp)
1				
2				
3				
...				
Total Honor (Rp)				
Alat dan Bahan				
No	Item Bahan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1				
2				
3				
...				
Total Alat dan Bahan (Rp)				
Bahan Pelatihan				
No	Item Pelatihan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1				
2				
3				
...				
Total Bahan Pelatihan (Rp)				
Perjalanan dan Konsumsi				

No	Item Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1				
2				
3				
...				
Total Perjalanan dan Konsumsi (Rp)				
Lain-Lain				
No	Item Barang	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1				
2				
3				
...				
Total Lain-Lain (Rp)				
Total Anggaran Yang Diperlukan (Rp)				

BAB V

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bab luaran dan target capaian, peneliti wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran publikasi penelitian yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju, dan media elektronik resmi.

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format *Vancouver style*. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Contoh penulisan daftar pustaka dengan format Vancouver style

1. Basu S, Irawan. Manajemen pemasaran modern. Yogyakarta: Liberty; 2008.
2. Keller KL. Building customer-based brand equity: A blueprint for creating strong brands. Marketing Science Institute Cambridge, MA; 2001.
3. Waseso DH, Darmastuti I. Perilaku konsumen untuk mengakses suaramerdeka.com. J Stud Manaj Organ. 2013;10(2):121–31.
4. Kawengian LMELD, Marentek E. Peranan komunikasi pemasaran dalam meningkatkan minat pengguna iklan di harian komentar manado. J Acta Diurna. 2014;3(3):1–14.

Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

Template Surat Pernyataan Ketua Pengusul

Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya yang berjudul:

..... untuk tahun anggaran 2024.

1. Bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/sumber dana lain;
2. Akan melakukan penelitian sendiri Bersama tim dan bukan titipan orang lain baik dari dosen atau pegawai atau menitipkan pekerjaan ke dosen atau pegawai lain;
3. Telah menghubungi secara langsung anggota tim untuk bersedia dalam tim penelitian yang diajukan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke bagian Keuangan BSI.

Dengan pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,
Ketua,

Tanda tangan
Materai 10.000

(Nama Pengusul)
NIP:

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identias Diri

1	Nama Lengkap dan gelar	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Fakultas	
4	Program Studi	
5	Jabatan Fungsional	
6	NIP	
7	NIDN	
8	Tempat dan Tanggal Lahir	
9	E-mail	
10	Nomor HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta RP)
1				
2				
Dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta RP)
1				
2				
Dst				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan.....(Tulis skema penelitian).....

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua/Anggota Pengusul*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP:

*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pengusul