

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh:

**Nama Ketua Pengusul lengkap dengan gelar (NIDN)
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

MEI 2024

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : (Tulis judul pengabdian kepada masyarakat)

Pengusul

Nama Lengkap : (Tulis nama ketua pengusul beserta gelar)

NIDN : (Tulis NIDN ketua pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional ketua pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi ketua pengusul)

Nomor HP : (Tulis HP ketua pengusul)

Alamat surel (e-mail) : (Tulis surel ketua pengusul)

Anggota Pengusul (1)

Nama Lengkap : (Tulis nama anggota pengusul)

NIDN : (Tulis NIDN anggota pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional anggota pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi anggota pengusul)

Anggota Pengusul (2)

Nama Lengkap : (Tulis nama anggota pengusul)

NIDN : (Tulis anggota anggota pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional anggota pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi anggota pengusul)

Anggota Pengusul (3)

Nama Lengkap : (Tulis nama anggota pengusul)

NIDN : (Tulis NIDN anggota pengusul)

Jabatan Fungsional : (Tulis Jabatan Fungsional anggota pengusul)

Program Studi : (Tulis Program Studi anggota pengusul)

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra : (Tulis nama mitra jika ada)

Alamat : (Tulis alamat mitra jika ada)

Penanggung Jawab : (Tulis penanggung jawab)

Biaya yang diusulkan : Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Ketua LPPM

(Nama Ketua LPPM)
NIP/NIDN

Ketua Pengusul,

(Nama Ketua Pelaksana)
NIP/NIDN

Mengetahui,
Rektor

(Nama Rektor)
NIP/NIDN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	
.....	Erro
r! Bookmark not defined.	
DAFTAR ISI	
.....	Erro
r! Bookmark not defined.	
RINGKASAN.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	
.....	Erro
r! Bookmark not defined.	
II. SOLUSI PERMASALAHAN	5
III. METODE PELAKSANAAN.....	5
IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	6
V. ANGGARAN	6
VI. JADWAL KEGIATAN	7
DAFTAR PUSTAKA.....	7
LAMPIRAN	8

RINGKASAN (maksimal 1 halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

I. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi, permasalahan, dan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan perguruan tinggi.

1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan mengenai profil mitra dan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar / foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin permasalahan yang dihadapi mitra.
- b. Mitra yang tidak produktif secara ekonomi
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. Peta Lokasi Mitra

Pada bagian ini menjelaskan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan perguruan tinggi.

3. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial: persoalan mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.

II. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/ sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Mitra yang tidak produktif secara ekonomi, jelaskan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi

layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan.

IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran dan status pencapaiannya. Luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
4	Video pelaksanaan	Video kegiatan	
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional	
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
Indikasi Geografis			
8	Buku ber ISBN		
9	Poster dan X-banner		
10	Mitra Non Produktif	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Capaian
		Kesihatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
11	Mitra Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omsetnya meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
		Kemampuan manajemennya meningkat	
		Keuntungannya meningkat	
		Income generating PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
Unit usaha berbadan hukum			

V. ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci.

HONOR					
No	Item Honor Kegiatan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Total Honor					
BELANJA BAHAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1					
2					

3					
4					
5					
Total Belanja Bahan					
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Total Belanja Barang Non Operasional					
BIAYA PERJALANAN					
No	Item Bahan	Volume	Satuan	Honor (Rp)	Total (Rp)
1					
2					
3					
4					
5					
Total Biaya Perjalanan					
Total Keseluruhan					

VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris dan kolom sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan

artikel dengan *Vancouver style*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (**Error! Reference source not found.**).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra Pengabdian kepada masyarakat bermeterai Rp 10.000. (**Error! Reference source not found.**)