

# SD MEJASEM BARAT 01 KAB. TEGAL



## APLIKASI MANAJEMEN PENDAFTARAN SISWA BARU (MyPSB Mejasem) Versi 2.0



## SDN MEJASEM BARAT 01

### PENCIPTA :

- 1 Husni Faqih
- 2 Rousyati
- 3 Husni Mubarak
- 4 Andika Tulus Pangestu
- 5 Muhammad Taufan Akbar

# 2023



[sdnmejasembarat01.com](http://sdnmejasembarat01.com)

1

Jl. Semanggi IV, Mejasem Barat., Kec. Kramat, Kabupaten Tegal, Jawa Tengah 52181

[sdmjsmbrt01@gmail.com](mailto:sdmjsmbrt01@gmail.com) | 085800688784

## **APLIKASI MANAJEMEN PENDAFTARAN SISWA BARU**

### **(MyPSB Mejasem) Versi 2.0**

Uraian Tentang Aplikasi Manajemen Pendaftaran Siswa Baru "MyPSB Mejasem" Versi 2.0

Aplikasi manajemen pendaftaran siswa baru dengan nama "MyPSB Mejasem" Versi 2.0 merupakan suatu inovasi terbaru yang hasil pengembangan dari versi sebelumnya, yaitu Versi 1, yang digunakan pada SDN Mejasem Barat 01. Aplikasi ini dirancang dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi proses pendaftaran siswa baru di sekolah tersebut.

Pendaftaran Siswa Baru yang Lebih Mudah: MyPSB Mejasem Versi 2.0 menawarkan menu dan halaman pengumuman yang lebih intuitif dan mudah digunakan, sehingga calon siswa dan orang tua dapat dengan cepat dan mudah melihat pengumuman atau pemberitahuan secara online. MyPSB Mejasem Versi 2.0 dilengkapi dengan fitur pembaruan otomatis, memastikan bahwa data yang terkait dengan pendaftaran siswa baru selalu up-to-date dan akurat.

MyPSB Mejasem Versi 2.0 adalah langkah maju yang signifikan dalam memperbarui dan meningkatkan sistem manajemen pendaftaran siswa baru, memberikan sekolah dan pihak terkait alat yang lebih efektif dan efisien untuk mengelola proses pendaftaran siswa baru.

## MANAJEMEN LOGIN

Untuk mengelola aplikasi Manajemen Pendaftaran Siswa Baru SDN Mejasem Barat 01, silahkan login dengan hak akses dibawah ini sesuai dengan posisi :

### 1. ADMIN

Login sebagai admin sebagai berikut :

Username	:	admin
Password	:	admin

### 2. PENGURUS

Login sebagai pengurus sebagai berikut :

Username	:	pengurus
Password	:	pengurus

### 3. BENDAHARA

Login sebagai bendahara sebagai berikut :

Username	:	bendahara
Password	:	bendahara


Pasca login, silakan lakukan update password.

## A. Cara Pendaftaran Siswa

1. Untuk mengakses aplikasi/web penerimaan peserta didik baru tahun 2023, pendaftar harus menggunakan web browser seperti Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge dan lain sebagainya. Langkah pertama ketik alamat pada browser yaitu <https://sdnmejasebarangat01.com/sdnmejasebarangat01/> pada tab pencarian, hingga muncul halaman home, cari menu untuk mendaftar. Lalu klik “Daftar Peserta Didik Baru”



2. Pada halaman ini siswa atau calon pendaftar akan diarahkan untuk mengisi biodata diri seperti NIK Anak, nama, asal TK/paud, tempat lahir, tanggal lahir, nama ayah dan ibu dan lain sebagainya. Cek kembali sebelum melanjutkan proses pendaftaran. Jika data yang diisi sudah benar selanjutnya klik Daftar.




## Formulir Data Pendaftaran SDN MEJASEM BARAT 01

Home / Pendaftaran

**Tutorial Pendaftaran**

**Mohon isi formulir dengan Data yang benar !**

<b>NIK Anak</b> (* wajib diisi ) Masukkan Nik Calon Siswa	<b>Pekerjaan Ibu</b> (*wajib diisi ) contoh : Petani
<b>Nama Lengkap Anak</b> (*wajib diisi ) Masukkan Nama Calon Siswa	<b>Pekerjaan Ayah</b> (*wajib diisi ) contoh : Buruh Pabrik
<b>Alamat Lengkap</b> (*wajib diisi ) Masukkan Alamat Lengkap	<b>Agama</b> (*wajib diisi ) :: Pilih Agama :: <b>Daftar</b> <b>Reset</b>
<b>No HP / whatsapp</b> (*Nomor Harus Aktif !) contoh : 6289351789077	
<b>Jenis Kelamin</b> (*wajib diisi ) :: Pilih Jenis Kelamin ::	
<b>Tempat Lahir Anak</b> (*wajib diisi ) Masukkan Tempat Lahir	
<b>Tanggal Lahir Anak</b> (*wajib diisi ) dd/mm/yyyy	
<b>asal_paud Calon Siswa</b> contoh : TK Aisyiah	
<b>Nama ibu</b> (*wajib diisi ) masukan nama ibu	
<b>Nama Ayah</b> (*wajib diisi ) masukan nama ayah	



**SDN MEJASEM BARAT 01**

Halaman Kami

- Beranda
- Tentang kami
- Galeri
- Berita Sekolah

Pendaftaran

- Tata cara Pendaftaran

Hubungi Kami

☎ : 085800688784

✉ : Sdmjsmbrt01@gmail.com

💬 : Whatsapp Kami

© Copyright SDN MEJASEM BARAT 01. 2023. All Rights Reserved

5

3. Anda telah menyelesaikan pendaftaran, dan menunggu hasil verifikasi. Kemudian Klik “Group Whatsapp Calon Siswa Baru” anda, karena pengumuman akan di sampaikan lewat whatsapp.

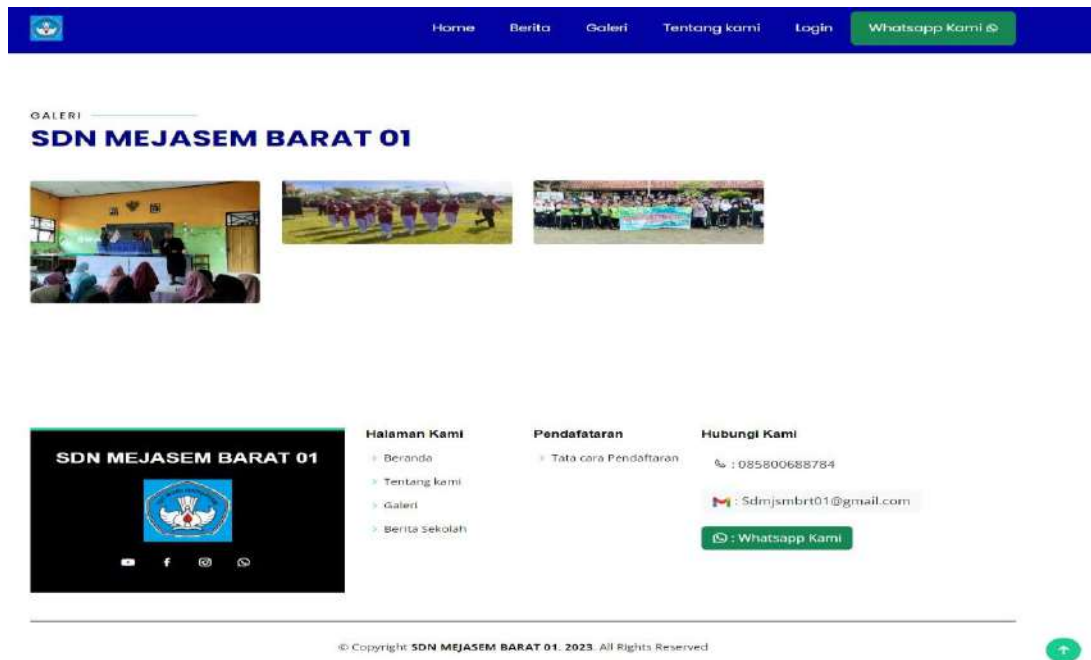
The screenshot displays a website interface for SDN MEJASEM BARAT 01. At the top, a dark blue navigation bar contains a logo on the left and links for Home, Berita, Galeri, Tentang kami, Login, and a green button labeled 'Whatsapp Kami'. Below this is a white header with the title 'Status Pendaftaran'. A light blue success message reads: 'Selamat, Pendaftaran Anda sudah Berhasil'. Below the message, text instructs users to click a 'Group Whatsapp Calon Siswa Baru' button, which is highlighted with a red box and a red arrow. A URL 'https://www.whatsapp.com' is provided below the button. The footer section includes a logo for 'SDN MEJASEM BARAT 01', a 'Halaman Kami' menu with links to Beranda, Tentang kami, Galeri, and Berita Sekolah, a 'Pendaftaran' menu with a link to 'Tata cara Pendaftaran', and a 'Hubungi Kami' section with a phone number (085800688784), an email address (Sdmjsmbrt01@gmail.com), and a 'Whatsapp Kami' button. A copyright notice '© Copyright SDN MEJASEM BARAT 01. 2023. All Rights Reserved' is at the bottom center, and a green circular icon with an upward arrow is at the bottom right.

4. Pada halaman home merupakan tampilan awal website yang memiliki menu lain seperti Berita, Galeri, Tentang kami, Login dan Whatsaap Kami. Jika ingin melihat berita sekolah atau kegiatan ekstrakurikuler yang ada pada sekolah dasar ini maka klik “berita” lalu akan muncul pada halaman berita sebagai berikut :

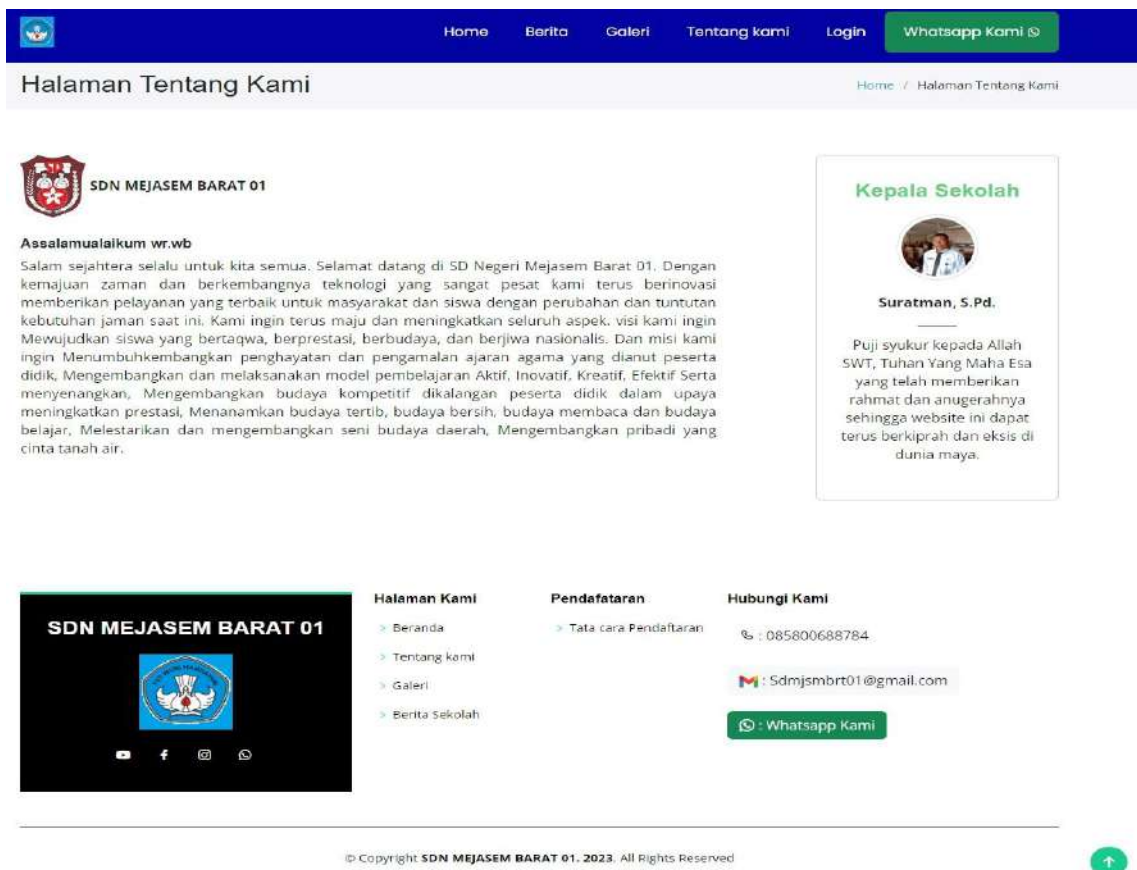
The screenshot shows the 'Berita Sekolah' page with the following content:

- Navigation Bar:** Home, Berita, Galeri, Tentang kami, Login, Whatsapp Kami
- Search Bar:** Cari Judul Berita, Cari Berita .....
- News Article 1:**
  - Title:** Ekstrakurikuler Pramuka SD Negeri Mejase...
  - Description:** Ekstrakurikuler pramuka adalah salah satu kegiatan yang diadakan di sekolah yang bertujuan untuk membentuk karakter siswa-siswa menjadi lebih mandiri, kreatif, dan berbudi pekerti luhur. Kegiatan p...
  - Date:** 2023-03-26
  - Action:** Baca Berita
- News Article 2:**
  - Title:** Polisi Cilik (POCIL) SD NEGERI MEJASEM B...
  - Description:** Polisi Cilik: Memupuk Semangat Kepedulian dan Kepolisian Sejak Dini  
Polisi Cilik adalah sebuah program yang memungkinkan anak-anak untuk menjadi bagian dari polisi dan belajar tentang tugas...
  - Date:** 2023-04-27
  - Action:** Baca Berita
- News Article 3:**
  - Title:** Ekstrakurikuler Menari...
  - Description:** Ekstrakurikuler Menari: Menikmati Seni dan Kreativitas Melalui Gerakan Tubuh  
Ekstrakurikuler menari merupakan salah satu pilihan bagi siswa-siswi yang ingin mengeksplorasi seni dan kreativiti...
  - Date:** 2023-04-24
  - Action:** Baca Berita
- Footer:**
  - SDN MEJASEM BARAT 01** (with logo)
  - Halaman Kami:** Beranda, Tentang kami, Galeri, Berita Sekolah
  - Pendaftaran:** Tata cara Pendaftaran
  - Hubungi Kami:** 085800688784, Sdmjsmbrt01@gmail.com, Whatsapp Kami

5. Pada halaman Galeri berisikan foto-foto kegiatan terkini yang ada di SDN Mejasem Barat 01



6. Pada halaman Tentang Kami berisikan tujuan dari sekolah tersebut



7. Pada halaman Pengumuman berfungsi sebagai halaman informasi terkait pengumuman yang disampaikan oleh sekolah ke Masyarakat umum. Dalam tampilan yang tersedia sudah tampil terkait pengumuman pengumpulan berkas pendaftaran, penerimaan peserta didik baru dan pengumuman hasil seleksi penerimaan siswa didik baru.



PEMERITAHUAN

**PENGUMPULAN BERKAS**

Diberitahukan kepada calon peserta didik baru SD Negeri Mejasem 01 yang belum menyerahkan berkas secara Offline, mulai hari Senin 9 Oktober 2023 penyerahan berkas dilaksanakan secara Online di Website SD Mejasem (MyPSB.ac.id) demikian surat pemberitahuan ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih Tegal, 5 Oktober 2023 Kepala Sekolah SD Negeri Mejasem 01



PEMERITAHUAN

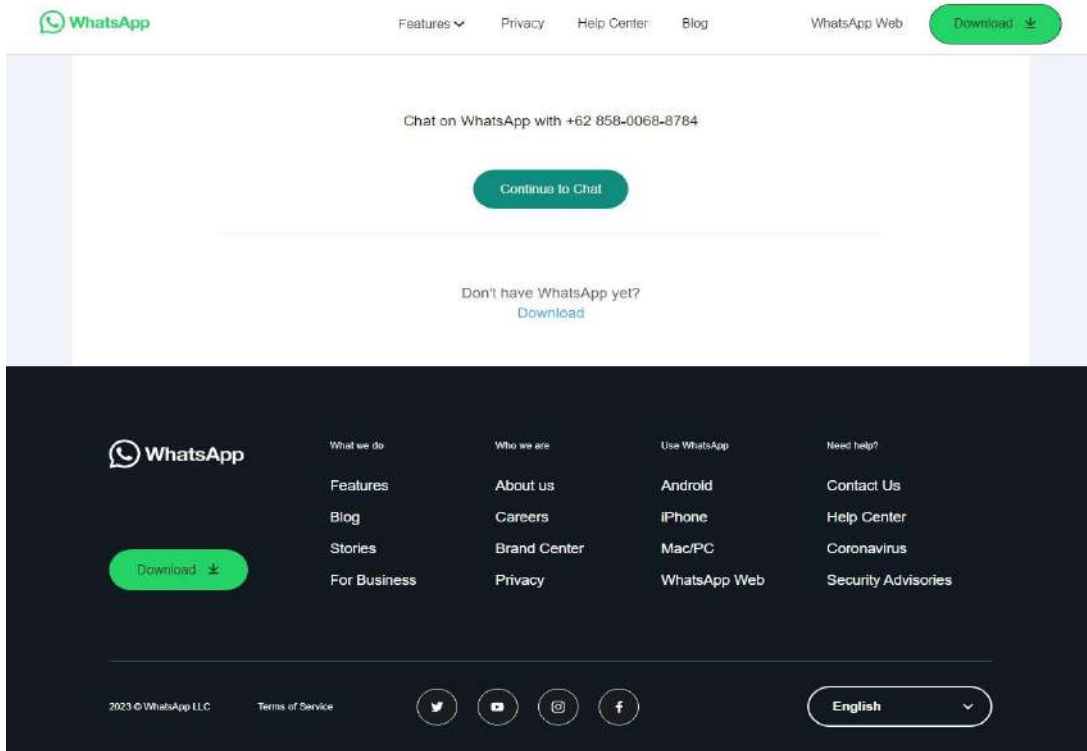


Tegal, 5 April 2023

Kepala Sekolah SD Negeri Mejasem 01

No	Nama Siswa	Nama Orang Tuat
1	Ahmad Abdullah	Budi Rahardjo
2	Putri Indah	Dewi Wulandari
3	Fahhan Aulia	Rizki Pratama
4	Dina Nurul	Susilo Hadi
5	Rizky Fadillah	Siti Nurul
6	Nisa Anggraini	Slamet Santoso
7	Yoga Pratama	Fitriani Setiawan
8	Maya Sari	Agus Kurniawan
9	Arya Nugraha	Nia Utami
10	Rina Fitriani	Irfan Hidayat
11	Adi Saputra	Sri Hartini
12	Eka Putri	Andi Saputra
13	Fajar Ramadhan	Yanti Wijaya
14	Siti Rahayu	Joko Pranoto
15	Dudi Rahman	Rini Cahyani
16	Desi Susanti	Imam Santoso
17	Rilqi Prabowo	Lina Dewi
18	Mega Putri	Adi Nugroho
19	Bima Wijaya	Dewi Anggraini
20	Reino Sari	Bambang Trianto
21	Iqbal Rahman	Rina Astuti
22	Anisa Fitri	Arief Setiawan
23	Dika Prasetya	Yulia Rahayu
24	Lia Indah	Heru Kusumo
25	Fadilah Putra	Rini Susanto
26	Galih Wijaya	Ika Hartini

8. Pada halaman whatsapp berfungsi untuk mengajukan pertanyaan jika ada yang ingin di tanyakan.



## B. Login Dashboard untuk Admin, Pengurus, dan Bendahara

Cara masuk ke dashboard website :

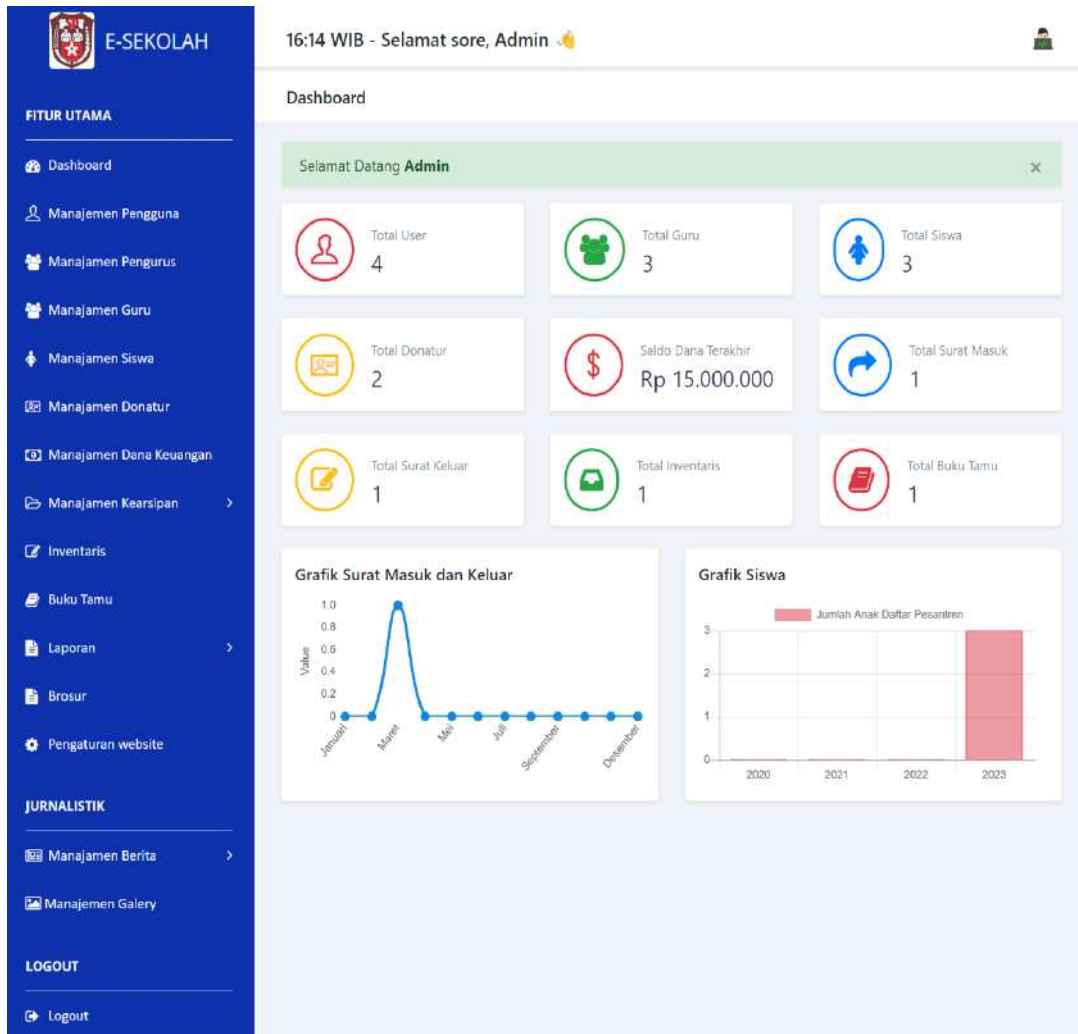
1. Buka Browser (Mozilla Firefox / Google Chrome)
2. Ketik alamat website dengan url : <https://sdnmejasebarat01.com/sdnmejasebarat01/>
3. Akan tampil halaman seperti di bawah ini, kemudian klik Login



4. Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh Admin, Terakhir klik “Login”



5. Jika username dan password yang dimasukkan sudah benar maka selamat Anda telah masuk ke halaman dashboard website



6. Pada halaman dashboard memiliki menu lain seperti Manajemen Pengguna, Manajemen Pengurus, Manajemen Guru, Manajemen Siswa, Manajemen Donatur, Manajamene Dana Keuangan, manajamen Kearsipan, Inventaris, Buku Tamu, dan

Laporan, Browser. Jika ingin melihat atau merubah pengguna maka klik Manajemen Pengguna lalu akan muncul halaman berita sebagai berikut :

E-SEKOLAH 10:29 WIB - Selamat siang, Admin

**FITUR UTAMA**

- Dashboard
- Manajemen Pengguna**
- Manajemen Pengurus
- Manajemen Guru
- Manajemen Siswa
- Manajemen Donatur
- Manajemen Dana Keuangan
- Manajemen Kearsipan
- Inventaris
- Buku Tamu
- Laporan
- Brosur

Data User

Data User [Tambah](#)

Show 10 entries Search:

No	Nama User	Email	Role	Foto	Action
1	adm	husni.hnf@bsi.ac.id	Admin		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Bendahara		Bendahara		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Pengurus		Pengurus		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	Admin	adm.sdnmejasembarat01@gmail.com	Admin		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

- Melakukan Tambah Data Pengguna dengan cara klik tambah Data User

Data User [Tambah](#)

Show 10 entries Search:

No	Nama User	Email	Role	Foto	Action
1	adm	husni.hnf@bsi.ac.id	Admin		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Bendahara		Bendahara		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Pengurus		Pengurus		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	Admin	adm.sdnmejasembarat01@gmail.com	Admin		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

- Setelah mengisi tambah data, lalu klik “save” :

## Tambah Data

### Tambah Data

← Back

Nama

Email

Password

Role

Upload Foto Profil :  
 Browse

Save Reset

9. Maka hasilnya akan seperti ini :

### Data User

Tambah

Success Data berhasil disimpan

Show  entries Search:

No	Nama User	Email	Role	Foto	Action
1	bendahara	firda@gmail.com	Bendahara		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
2	adm	husni.hnf@bsi.ac.id	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
3	Pengurus		Pengurus		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
4	Admin	adm.sdnmejasembarat01@gmail.com	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

10. Mengedit Manajemen Pengguna :

**Data User** lambah

**Success** Data berhasil disimpan X

Show  entries Search:

No	Nama User	Email	Role	Foto	Action
1	bendahara	firda@gmail.com	Bendahara		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
2	adm	husni.hnf@bsi.ac.id	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
3	Pengurus		Pengurus		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
4	Admin	adm.sdnmejasembarat01@gmail.com	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

11. Setelah edit data, lalu klik “update “

**Edit Data** ← Back

Nama

Email

Password   
Masukkan password jika ingin dirubah

Konfirmasi Password   
Masukkan konfirmasi password jika ingin dirubah

Role

Perbarui Foto Profil :  Maks. 2MB Browse

Update Reset

12. Hasil Data yang berhasil diubah :

**Data User** Tambah

**Success** Data berhasil diubah X

Show  entries Search:

No	Nama User	Email	Role	Foto	Action
1	bendahara	taty@gmail.com	Bendahara		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
2	adm	husni.hnf@bsi.ac.id	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
3	Pengurus		Pengurus		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
4	Admin	adm.sdnmejasembarat01@gmail.com	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

### 13. Menghapus/delete data :

**Data User** Tambah

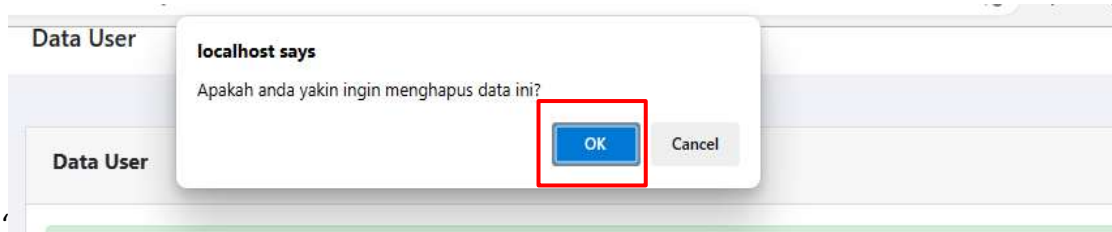
**Success** Data berhasil diubah X

Show  entries Search:

No	Nama User	Email	Role	Foto	Action
1	bendahara	taty@gmail.com	Bendahara		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
2	adm	husni.hnf@bsi.ac.id	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
3	Pengurus		Pengurus		<span>Edit</span> <span>Delete</span>
4	Admin	adm.sdnmejasembarat01@gmail.com	Admin		<span>Edit</span> <span>Delete</span>

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

### 14. Lalu Klik "OK" :



15. Maka akan muncul notifikasi “Data berhasil di hapus” :

The "Data User" management page shows a success notification: "Success Data berhasil dihapus". Below the notification is a table of users. A red arrow points from the notification to the "Tambah" button in the top right corner of the page.

No	Nama User	Email	Role	Foto	Action
1	adm	husni.hnf@bsi.ac.id	Admin		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Pengurus		Pengurus		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Admin	adm.sdnmejasembarat01@gmail.com	Admin		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

16. Halaman Manajemen Pengurus

15:30 WIB - Selamat sore, Admin

**E-SEKOLAH**

**FITUR UTAMA**

- Dashboard
- Manajemen Pengguna
- Manajemen Pengurus**
- Manajemen Guru
- Manajemen Siswa
- Manajemen Donatur
- Manajemen Dana Keuangan
- Manajemen Kearsipan
- Inventaris
- Buku Tamu
- Laporan
- Brosur
- Pengaturan website

**JURNALISTIK**

- Manajemen Berita
- Manajemen Galery

**LOGOUT**

- Logout

**Data Pengurus**

Tambah

**Sukses** Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Foto	NIK	Nama	Mulai Masuk	Telepon	Jabatan	Status	Pendidikan
1		987655788	Sangoro	23 Maret 2023	08765433332	Pustakawan	Tetap	S1
2		0111111111111111	Zoro	04 April 2023	0877777777777	Kesiswaan	Tetap	S1
3		0333333333333333	Sanji	02 April 2023	0999999999999	Kurikulum	Kontrak	S1

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

17. Halaman Tambah Data Pengurus, jika ingin menambah data pengurus maka klik “tambah”

**Data Pengurus**

Tambah

**Sukses** Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Foto	NIK	Nama	Mulai Masuk	Telepon	Jabatan	Status	Pendidikan
1		987655788	Sangoro	23 Maret 2023	08765433332	Pustakawan	Tetap	S1
2		0111111111111111	Zoro	04 April 2023	0877777777777	Kesiswaan	Tetap	S1
3		0333333333333333	Sanji	02 April 2023	0999999999999	Kurikulum	Kontrak	S1

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

18. Setelah mengisi tambah data, lalu klik “save” :

**Tambah Data** ← Back

NIK Pengurus  
12007891678999

Nama Pengurus  
aji

Jenis Kelamin  
Laki-Laki

Tempat Lahir Pengurus  
tegal

Tanggal Lahir Pengurus  
10/05/2022

Mulai Masuk  
04/18/2023

No Telepon  
0899000867890

Jabatan  
Tata Usaha

Status  
Kontrak

Pendidikan  
D3

Upload Pas Foto (3x4)  
Choose file - Maks. 2MB Browse

Save Reset

19. Maka data akan berhasil di simpan dan muncul notifikasi “Data berhasil disimpan”

**Data Pengurus** + Tambah

Success Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Foto	NIK	Nama	Mulai Masuk	Telepon	Jabatan	Status	Pendidikan
1		987655788	Sangoro	23 Maret 2023	08765433332	Pustakawan	Tetap	S1
2		0111111111111111	Zoro	04 April 2023	08777777777777	Kesiswaan	Tetap	S1
3		03333333333333	Sanji	02 April 2023	09999999999999	Kurikulum	Kontrak	S1
4		12007891678999	Aji	18 April 2023	0899000867890	Tata Usaha	Kontrak	D3

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

20. Halaman Manajemen Guru

11:39 WIB - Selamat siang, Admin

Data guru

**Data guru** [tambah](#)

Show 10 entries Search:

No	Foto	NIK	Nama	TTL	Umur	Mulai Masuk	Telepon	Pendidikan	Status	Action
1		098767776666	Beckam	Tegal, 10 September 2000	22 tahun	20 Maret 2023	087654333333	S1	Tetap	<a href="#">Uihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2		4564454670768	Roman	Tegal, 10 April 1996	27 tahun	05 April 2023	036782314111	S1	Tetap	<a href="#">Uihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3		734348827676	Cimonti	Tegal, 17 September 1993	29 tahun	03 April 2023	0454673499	D3	Kontrak	<a href="#">Uihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

21. Halaman Tambah Data Guru, jika ingin menambah data guru maka klik “tambah”

11:39 WIB - Selamat siang, Admin

Data guru

**Data guru** [tambah](#)

Show 10 entries Search:

No	Foto	NIK	Nama	TTL	Umur	Mulai Masuk	Telepon	Pendidikan	Status	Action
1		098767776666	Beckam	Tegal, 10 September 2000	22 tahun	20 Maret 2023	087654333333	S1	Tetap	<a href="#">Uihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2		4564454670768	Roman	Tegal, 10 April 1996	27 tahun	05 April 2023	036782314111	S1	Tetap	<a href="#">Uihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3		734348827676	Cimonti	Tegal, 17 September 1993	29 tahun	03 April 2023	0454673499	D3	Kontrak	<a href="#">Uihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

22. Setelah mengisi tambah data, cek kembali data yang telah dimasukan , lalu klik “save”

11:43 WIB - Selamat siang, Admin

Tambah Data

Tambah Data

NIK guru  
1234567890

Nama guru  
Eko

Jenis Kelamin  
Perempuan

Tempat Lahir guru  
Tegal

Tanggal Lahir guru  
25/01/1990

Mulai Masuk  
01/05/2023

No Telepon  
08787976777

Pendidikan  
S1

Status  
Tetap

Upload Foto (3x4)  
Choose file - Maks. 2MB

Save Reset

23. Maka data berhasil disimpan dan muncul notifikasi “Data berhasil disimpan”

7:20 WIB - Selamat pagi, Admin

Data guru

Data guru

Save! Data berhasil disimpan.

Show 10 entries

No	Foto	NIK	Nama	TTL	Umur	Mulai Masuk	Telepon	Pendidikan	Status	Action
1		098767776666	Beckam	Tegal, 10 September 2000	22 tahun	20 Maret 2023	087654333333	S1	Tetap	Link Detail, Edit, Delete
2		4564454676768	Roman	Tegal, 10 April 1996	27 tahun	05 April 2023	036782314111	S1	Tetap	Link Detail, Edit, Delete
3		734348827676	Cimonti	Tegal, 17 September 1993	29 tahun	03 April 2023	0454673499	D3	Kontrak	Link Detail, Edit, Delete
4		1234567890	Eko	Tegal, 23 Februari 1978	45 tahun	09 Mei 2023	08787976777	S1	Tetap	Link Detail, Edit, Delete

Showing 1 to 4 of 4 entries

24. Jika ingin melihat lebih detail data tersebut maka klik “lihat detail data”



The screenshot shows a table with 10 columns. The data row contains: 4, a mobile phone icon, 1234567890, Eko, Tegal, 23 Februari 1978, 45 tahun, 09 Mei 2023, 08787976777, S1, and a 'Tetap' button. To the right of the 'Tetap' button is a vertical stack of three buttons: 'Lihat Detail' (blue), 'Edit' (green), and 'Delete' (red). A red arrow points from the text above to the 'Lihat Detail' button. Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and 'Previous 1 Next'.

4		1234567890	Eko	Tegal, 23 Februari 1978	45 tahun	09 Mei 2023	08787976777	S1	Tetap	<a href="#">Lihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
---	---	------------	-----	-------------------------	----------	-------------	-------------	----	-------	--

Showing 1 to 4 of 4 entries


Previous 1 Next

25. Maka akan tampil halaman detail data tersebut, klik back jika ingin kembali

7:29 WIB - Selamat pagi, Admin 🌞

Detail Data

**Detail Data Eko** [← Back](#)

**Foto** : 

**ID guru** : 8

**NIK guru** : 1234567890

**Nama guru** : Eko

**Jenis Kelamin** : Perempuan

**TTL** : Tegal, 23 Februari 1978

**Mulai Masuk** : 09 Mei 2023

**No Telepon** : 08787976777

**Pendidikan** : S1

**Status** : Tetap

**Diinput oleh** : Admin

26. Merubah data guru dengan cara klik “Edit”



The screenshot shows the same table as in step 24. A red arrow points from the text above to the 'Edit' button in the vertical stack of buttons.

4		1234567890	Eko	Tegal, 23 Februari 1978	45 tahun	09 Mei 2023	08787976777	S1	Tetap	<a href="#">Lihat Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
---	---	------------	-----	-------------------------	----------	-------------	-------------	----	-------	--

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

27. Maka akan masuk pada halaman edit data, kemudian edit data yang ingin di rubah, lalu klik “Save”

**Edit Data**

NIK guru: 1234567890

Nama guru: Eko

Jenis Kelamin: Perempuan

Tempat Lahir guru: Tegal

Tanggal Lahir guru: 23/02/1978

Mulai Masuk: 09/05/2023

No Telepon: 08787976777

Pendidikan: S1

Status: Tetap

Foto Anda: [Placeholder]

Upload Pas Foto ( 3x4 )  
Choose file - Maks. 2MB [Browse]

[Save] [Reset]

28. Makan muncul notifikasi “Data berhasil diubah”

7:36 WIB - Selamat pagi, Admin

**Data guru**

Sukses! Data berhasil diubah

Show 12 entries Search:

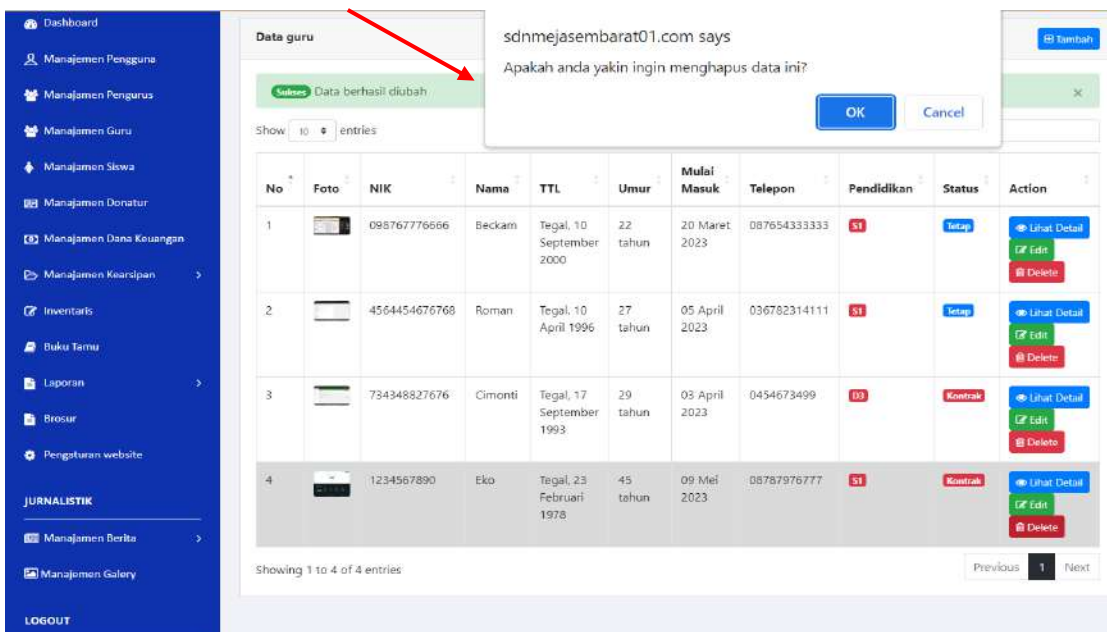
No	Foto	NIK	Nama	TTL	Umur	Mulai Masuk	Telepon	Pendidikan	Status	Action
1	[Placeholder]	098767776666	Beckan	Tegal, 10 September 2000	22 tahun	20 Maret 2023	087654333333	S1	Tetap	[Lihat Detail] [Edit] [Delete]
2	[Placeholder]	4564454676768	Roman	Tegal, 10 April 1996	27 tahun	05 April 2023	036782314111	S1	Tetap	[Lihat Detail] [Edit] [Delete]
3	[Placeholder]	734348827676	Cimonti	Tegal, 17 September 1993	29 tahun	03 April 2023	0454673499	D3	Kontrak	[Lihat Detail] [Edit] [Delete]
4	[Placeholder]	1234567890	Eko	Tegal, 23 Februari 1978	45 tahun	09 Mei 2023	08787976777	S1	Kontrak	[Lihat Detail] [Edit] [Delete]

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

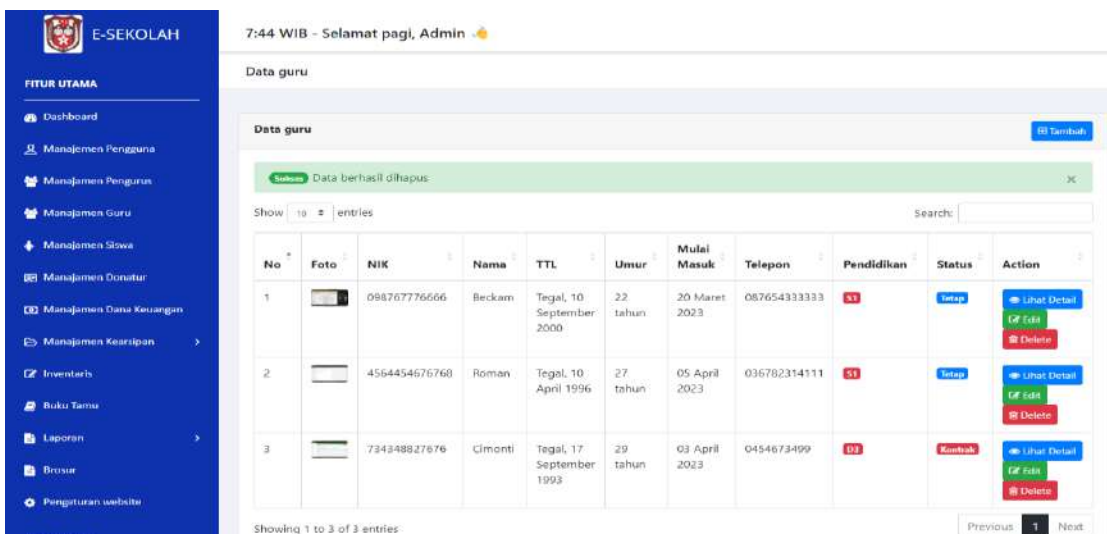
### 29. Menghapus data dengan cara klik “Delete”



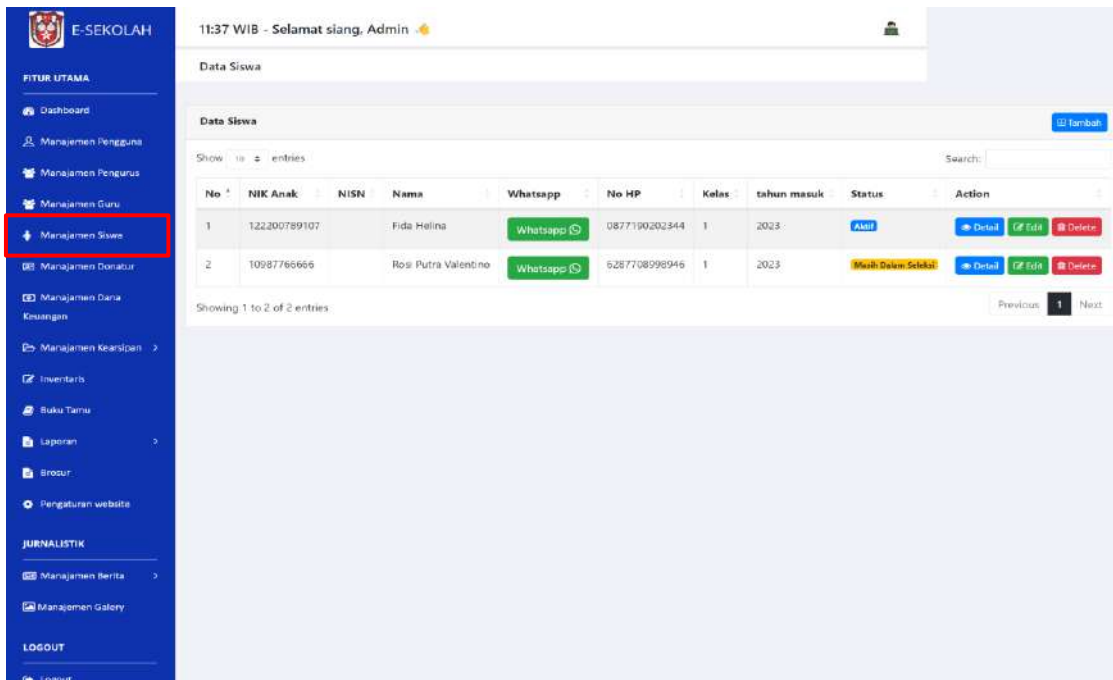
### 30. Kemudian muncul notifikasi seperti dibawah ini, lalu klik “ok”



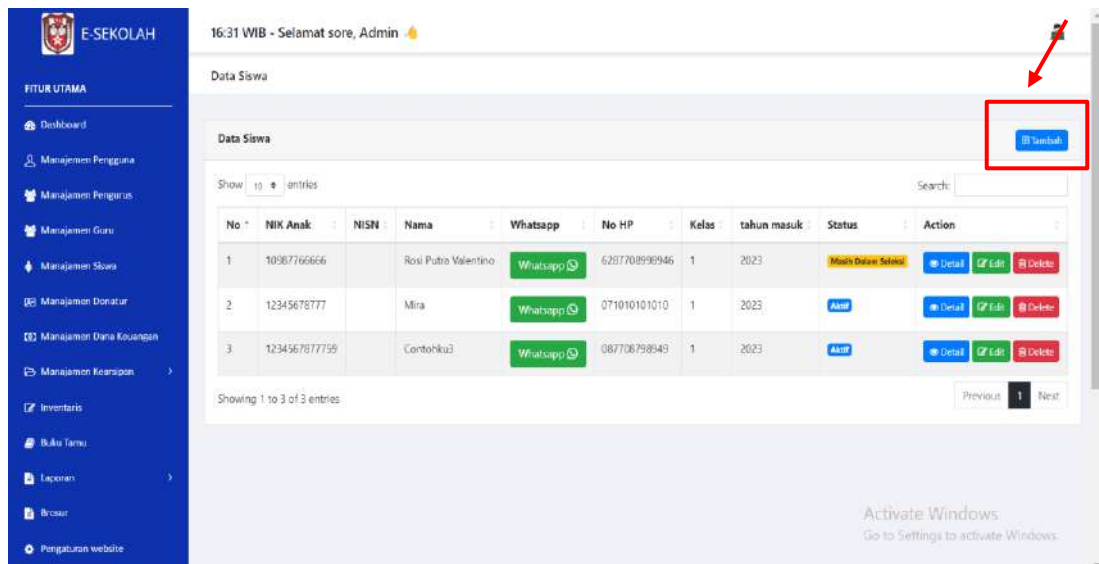
### 31. Data berhasil terhapus



### 32. Halaman Manajemen Siswa



### 33. Halaman Tambah Data Siswa, jika ingin menambah data guru maka klik “tambah”



34. Halaman tambah data, jika ingin menambah data maka isi data lalu klik “Tambah”

The screenshot shows a web interface for managing student data. At the top right, there is a blue button labeled 'Tambah' with a plus icon, which is highlighted with a red rectangular box. Below the button is a green success message: 'Success: Data berhasil dihapus'. The main content is a table with columns: No, NIK Anak, NISN, Nama, Whatsapp, No HP, Kelas, tahun masuk, Status, and Action. Two rows of data are visible. The first row has NIK 12345678777, Name Mira, and Status 'Masih Dalam Seleksi'. The second row has NIK 123456787759, Name Contohku3, and Status 'Aktif'. Below the table, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

No	NIK Anak	NISN	Nama	Whatsapp	No HP	Kelas	tahun masuk	Status	Action
1	12345678777		Mira	<a href="#">Whatsapp</a>	071010101010	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	123456787759		Contohku3	<a href="#">Whatsapp</a>	087708798949	1	2023	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

35. Maka akan masuk pada halaman tambah data, kemudian isi formulir data tersebut jika data yang dimasukan sudah benar, lalu klik “Daftar”

The screenshot shows a 'Tambah Data' form with a 'Back' button at the top right. A red message at the top says 'Mohon isi formulir dengan Data yang benar !'. The form contains several input fields: NIK Anak (10987766666666), Pekerjaan Ibu (petani), Nama Lengkap Anak (rosi putra valentino), Pekerjaan Ayah (dosen), Alamat Lengkap (tegal), Agama (Islam), No HP / whatsapp (089900087890), Jenis Kelamin (Laki-Laki), Tempat Lahir Anak (tegal), Tanggal Lahir Anak (05/20/2017), asal\_paud Calon Siswa (tk bias), Nama ibu (siti), and Nama Ayah (asep). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Daftar' (highlighted with a red box) and 'Reset'.

### 36. Data berhasil di tambahkan

Data Siswa [Tambah](#)

**Success** Selamat Datang Admin ×

Show  entries Search:

No	NIK Anak	NISN	Nama	Whatsapp	No HP	Kelas	tahun masuk	Status	Action
1	10987766666		Rosi Putra Valentino	<a href="#">Whatsapp</a>	092828282909	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	12345678777		Mira	<a href="#">Whatsapp</a>	071010101010	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	1234567877759		Contohku3	<a href="#">Whatsapp</a>	087708798949	1	2023	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

### 37. Jika ingin melihat lebih detail data tersebut maka klik “detail”

Data Siswa [Tambah](#)

**Success** Selamat Datang Admin ×

Show  entries Search:

No	NIK Anak	NISN	Nama	Whatsapp	No HP	Kelas	tahun masuk	Status	Action
1	10987766666		Rosi Putra Valentino	<a href="#">Whatsapp</a>	092828282909	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	12345678777		Mira	<a href="#">Whatsapp</a>	071010101010	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	1234567877759		Contohku3	<a href="#">Whatsapp</a>	087708798949	1	2023	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

### 38. Maka akan tampil halaman detail data tersebut, klik “back” jika ingin kembali

**Detail Data Rosi Putra Valentino** [Back](#)

Data Anak

**Nama Anak** : Rosi Putra Valentino  
**NIK** : 10987766666  
**NISN** :  
**No Hp/Whatsapp** : 083852746901  
**Jenis Kelamin** : Laki-Laki  
**Tahun Masuk** : 2023  
**Tempat, Tanggal Lahir** : Tegal, 10 Agustus 2018  
**Alamat** : kramat  
**Nama Ibu** : kusina  
**Nama Bapak** : minato  
**Pekerjaan Ayah** : petani  
**Pekerjaan Ibu** : dokter  
**Agama** : Islam  
**Kelas** : 1  
**Status** : **Masih dalam seleksi**

39. Jika ada yang ingin di rubah dari data tersebut maka klik “edit”

Data Siswa + Tambah

Success Selamat Datang Admin X

Show 10 entries Search:

No	NIK Anak	NISN	Nama	Whatsapp	No HP	Kelas	tahun masuk	Status	Action
1	10987706666		Rosi Putra Valentino		092828282909	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	12345678777		Mira		071010101010	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	1234567877759		Contohku3		087708798949	1	2023	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

40. Setelah itu akan masuk pada halaman pengeditan data, jika siswa tersebut lolos seleksi maka rubah Status Siswa tersebut, lalu klik “Save”

### Edit Data

NIK Anak:

NISN:

No HP:

Tahun Masuk:

Nama Anak:

Jenis Kelamin:

Tempat Lahir Anak:

Tanggal Lahir Anak:

asal paud:

Nama Ibu:

Nama Bapak:

Pekerjaan Ayah:

Pekerjaan Ibu:

Alamat Lengkap:

Agama:

Kelas:

### Status Calon Siswa

Status Siswa:

[Save](#) [Reset](#)

41. Data yang telah berhasil diubah maka akan muncul notifikasi “Data berhasil diubah”, kemudian Status akan berubah menjadi “Aktif”

The screenshot shows a web interface titled "Data Siswa". At the top, there is a green notification bar that says "Success: Data berhasil diubah". Below this, there is a table with columns: No, NIK Anak, NISN, Nama, Whatsapp, No HP, Kelas, tahun masuk, Status, and Action. The first row shows a student named Rosi Putra Valentino with status "Aktif" (highlighted by a red box). The second row shows a student named Mira with status "Masih Dalam Seleksi". The third row shows a student named Contohku3 with status "Aktif". A red arrow points to the notification bar.

No	NIK Anak	NISN	Nama	Whatsapp	No HP	Kelas	tahun masuk	Status	Action
1	10987766666		Rosi Putra Valentino	Whatsapp	092828282909	1	2023	Aktif	Detail Edit Delete
2	12345678777		Mira	Whatsapp	071010101010	1	2023	Masih Dalam Seleksi	Detail Edit Delete
3	1234567877759		Contohku3	Whatsapp	087708798949	1	2023	Aktif	Detail Edit Delete

42. Mendelete Data Siswa

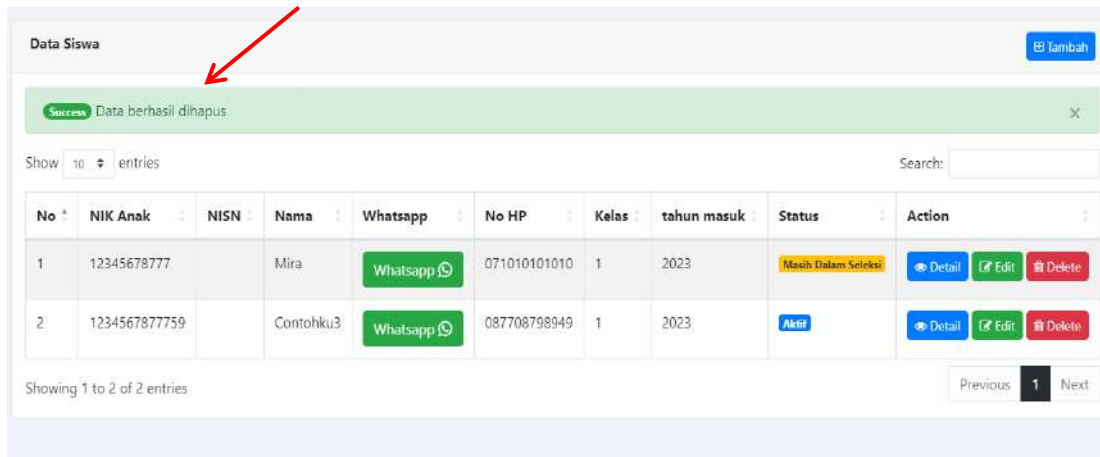
This screenshot is similar to the previous one, showing the "Data Siswa" interface. The notification bar still says "Success: Data berhasil diubah". In the table, the status of the first student (Rosi Putra Valentino) is now "Aktif". A red arrow points to the "Delete" button in the Action column of the first row.

No	NIK Anak	NISN	Nama	Whatsapp	No HP	Kelas	tahun masuk	Status	Action
1	10987766666		Rosi Putra Valentino	Whatsapp	092828282909	1	2023	Aktif	Detail Edit Delete
2	12345678777		Mira	Whatsapp	071010101010	1	2023	Masih Dalam Seleksi	Detail Edit Delete
3	1234567877759		Contohku3	Whatsapp	087708798949	1	2023	Aktif	Detail Edit Delete

43. Kemudian muncul notifikasi seperti dibawah ini, lalu klik “ok”

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "localhost says" and "Apakah anda yakin ingin menghapus data ini?". There are two buttons: "OK" and "Cancel".

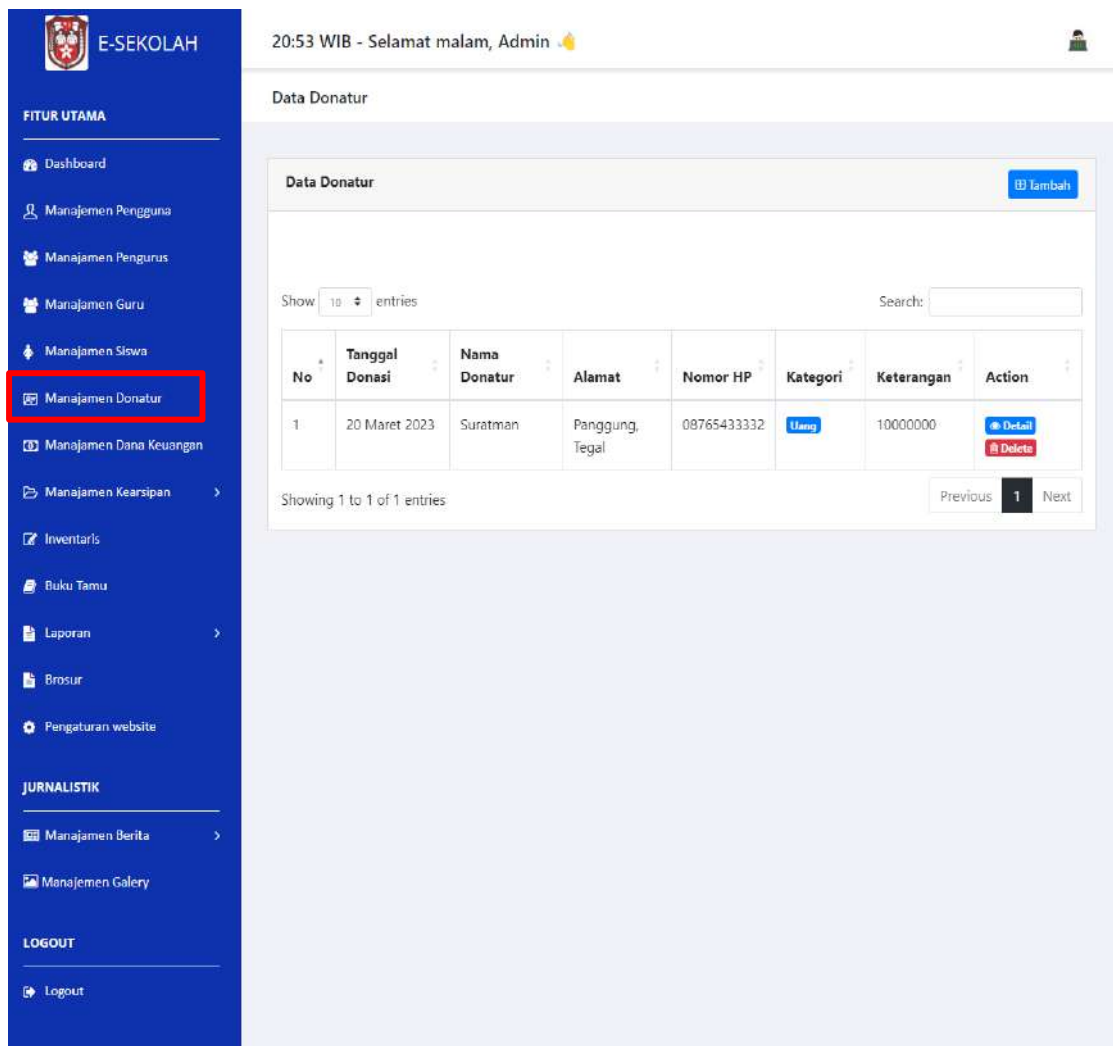
#### 44. Data berhasil terhapus



The screenshot shows the 'Data Siswa' page with a success message 'Success Data berhasil dihapus' at the top. Below the message is a table with two student records. A red arrow points to the success message.

No	NIK Anak	NISN	Nama	Whatsapp	No HP	Kelas	tahun masuk	Status	Action
1	12345678777		Mira	<a href="#">Whatsapp</a>	071010101010	1	2023	Masih Dalam Seleksi	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	1234567877759		Contohku3	<a href="#">Whatsapp</a>	087708798949	1	2023	Aktif	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

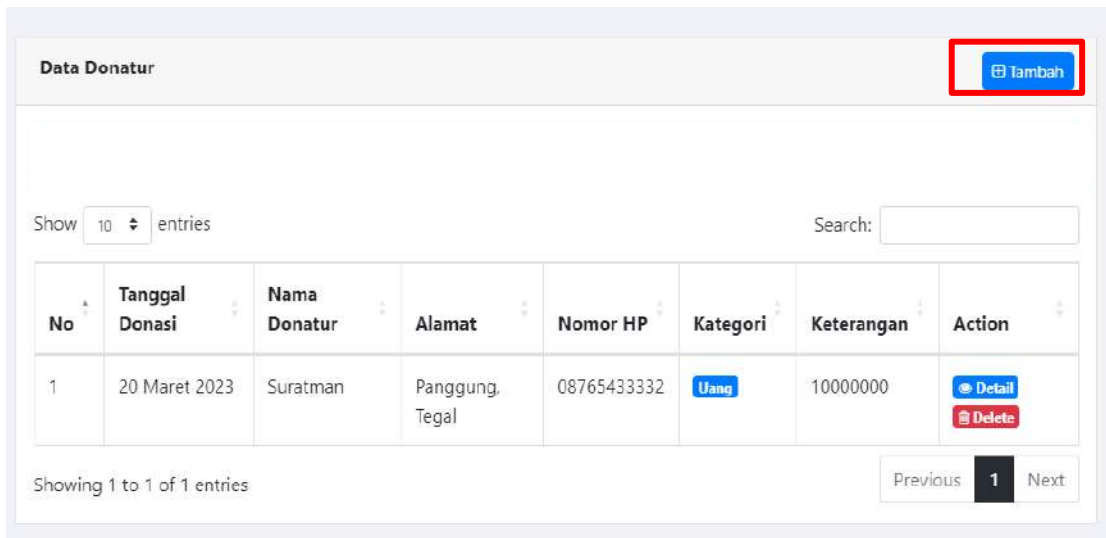
#### 45. Halaman Manajemen Donatur



The screenshot shows the 'Manajemen Donatur' page in the E-SEKOLAH system. The sidebar menu on the left has 'Manajemen Donatur' highlighted with a red box. The main content area shows a table with one donor record.

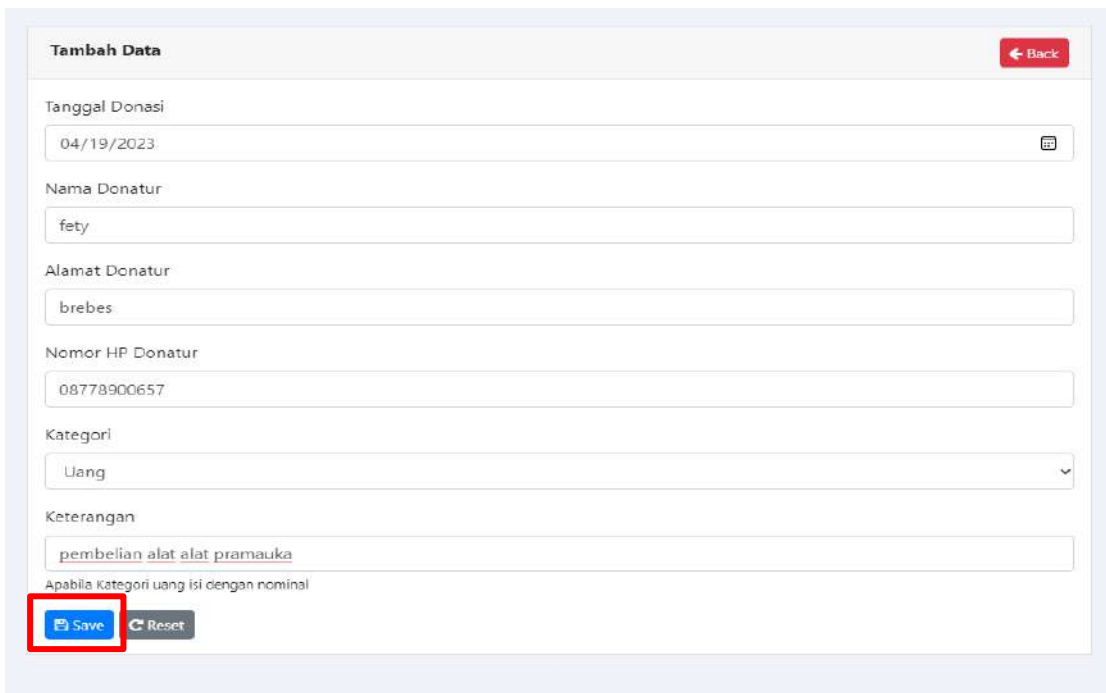
No	Tanggal Donasi	Nama Donatur	Alamat	Nomor HP	Kategori	Keterangan	Action
1	20 Maret 2023	Suratman	Panggung, Tegal	08765433332	Uang	10000000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

46. Halaman tambah data, jika ingin menambah data maka isi data lalu klik “Tambah”



The screenshot shows a web interface titled "Data Donatur". In the top right corner, there is a blue button with a plus icon and the text "Tambah", which is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there is a search bar and a "Show 10 entries" dropdown. A table with 8 columns is displayed: "No", "Tanggal Donasi", "Nama Donatur", "Alamat", "Nomor HP", "Kategori", "Keterangan", and "Action". The first row contains the following data: "1", "20 Maret 2023", "Suratman", "Panggung, Tegal", "08765433332", "Uang", "10000000", and "Action" (with "Detail" and "Delete" sub-buttons). At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

47. Maka akan masuk pada halaman tambah data, kemudian isi formulir data tersebut jika data yang dimasukkan sudah benar, lalu klik “Save”



The screenshot shows a "Tambah Data" form. At the top right, there is a red "Back" button. The form contains several input fields: "Tanggal Donasi" (04/19/2023), "Nama Donatur" (fety), "Alamat Donatur" (brebes), "Nomor HP Donatur" (08778900657), "Kategori" (Uang), and "Keterangan" (pembelian alat alat pramauka). Below the "Keterangan" field, there is a note: "Apabila Kategori uang isi dengan nominal". At the bottom left, there are two buttons: "Save" (highlighted with a red box) and "Reset".

48. Data berhasil di tambahkan

**Data Donatur** Tambah

**Success** Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Donasi	Nama Donatur	Alamat	Nomor HP	Kategori	Keterangan	Action
1	19 April 2023	Fety	Brebes	08778900657	Uang	1000000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Suratman	Panggung, Tegal	08765433332	Uang	10000000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

49. Jika ingin melihat lebih detail data tersebut maka klik “detail”

**Data Donatur** Tambah

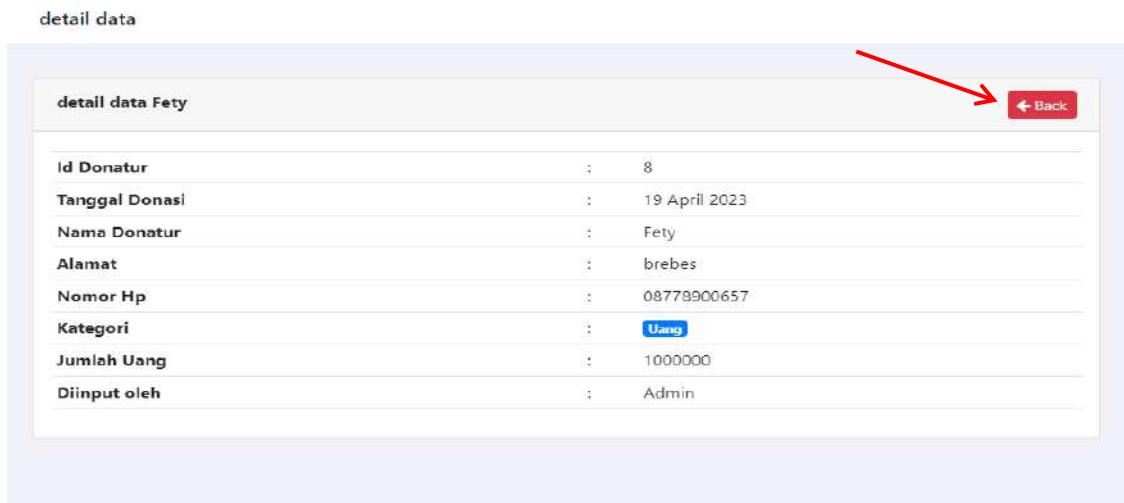
**Success** Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

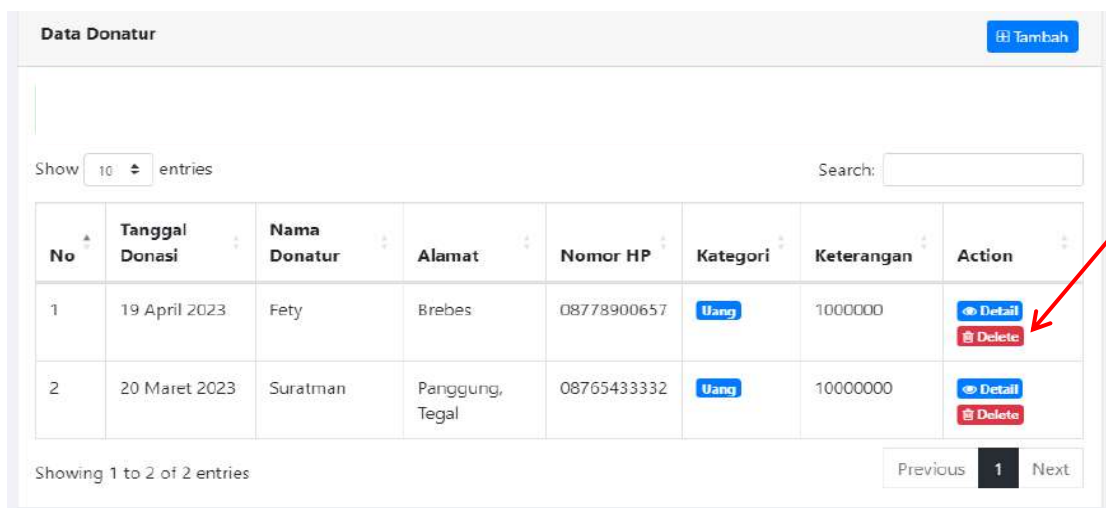
No	Tanggal Donasi	Nama Donatur	Alamat	Nomor HP	Kategori	Keterangan	Action
1	19 April 2023	Fety	Brebes	08778900657	Uang	1000000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Suratman	Panggung, Tegal	08765433332	Uang	10000000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

50. Maka akan tampil halaman detail data donatur, klik back jika ingin kembali



51. Mendelete Data Siswa



52. Kemudian muncul notifikasi seperti dibawah ini, jika sudah yakin untuk menghapus data donatur ini lalu klik “ok”

**localhost says**

Apakah anda yakin ingin menghapus data ini?

OK

Cancel

### 53. Data berhasil di hapus

The screenshot shows the 'Data Donatur' page. At the top right is a blue 'Tambah' button. Below it is a green success message: 'Success Data berhasil dihapus'. Underneath is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The main table has the following data:

No	Tanggal Donasi	Nama Donatur	Alamat	Nomor HP	Kategori	Keterangan	Action
1	20 Maret 2023	Suratman	Panggung, Tegal	08765433332	Uang	10000000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous 1 Next' navigation.

### 54. Halaman Manajemen Dana Keuangan

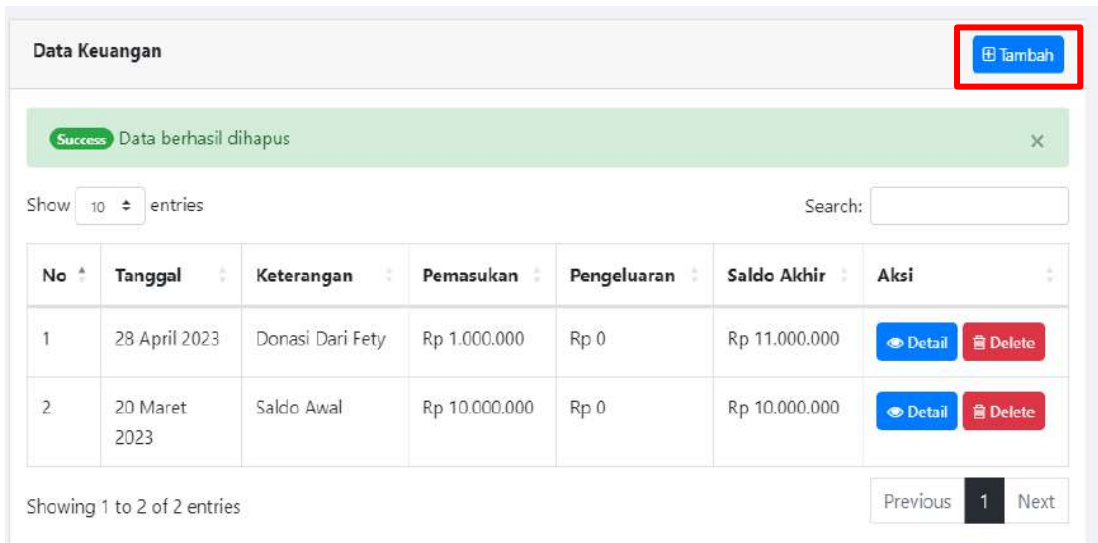
The screenshot shows the 'Manajemen Dana Keuangan' page. On the left is a blue sidebar with a menu. The 'Manajemen Dana Keuangan' item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Data Keuangan' table with a success message 'Data berhasil dihapus'.

**Manajemen Dana Keuangan**

No	Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Aksi
1	28 April 2023	Donasi Dari Fety	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 11.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Saldo Awal	Rp 10.000.000	Rp 0	Rp 10.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

55. Halaman Tambah Data Keuangan, jika ingin menambah data keuangan maka klik “tambah”



The screenshot shows the 'Data Keuangan' page. At the top right, there is a blue button labeled 'Tambah' with a plus icon, which is highlighted with a red rectangle. Below the header, there is a green success message: 'Success Data berhasil dihapus'. Underneath, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. The main content is a table with the following data:

No	Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Aksi
1	28 April 2023	Donasi Dari Fety	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 11.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Saldo Awal	Rp 10.000.000	Rp 0	Rp 10.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and there are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

56. Maka akan masuk pada halaman tambah data, kemudian isi formulir data tersebut jika data yang dimasukkan sudah benar, lalu klik “Save”



The screenshot shows the 'Tambah Data' form. It has a 'Back' button at the top right. The form fields are:

- Tanggal: Input field with placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Keterangan: Input field with placeholder 'Masukkan Keterangan'.
- Jumlah Uang (Rp): Input field with placeholder 'Masukkan Jumlah Uang'.
- Type: Dropdown menu with placeholder ':: Pilih jenis Type ::'. A red arrow points to this dropdown.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (blue) and 'Reset' (grey).

57. Jika ingin melihat lebih detail data tersebut maka klik “detail”

**Data Keuangan** + Tambah

Success Data berhasil dihapus X

Show  entries Search:

No ↑	Tanggal ↓	Keterangan ↓	Pemasukan ↓	Pengeluaran ↓	Saldo Akhir ↓	Aksi ↓
1	28 April 2023	Donasi Dari Fety	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 11.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Saldo Awal	Rp 10.000.000	Rp 0	Rp 10.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next



58. Maka akan tampil halaman detail data tersebut, klik back jika ingin kembali

**Detail Data 40** ← Back

ID Saldo : 40

Tanggal : 29 April 2023

Keterangan : Donasi

Jumlah Uang : 6.000.000

Type : 1

Diinput oleh : Admin



59. Mendelete Data Siswa

**Data Keuangan** + Tambah

Show  entries Search:

No ↑	Tanggal ↓	Keterangan ↓	Pemasukan ↓	Pengeluaran ↓	Saldo Akhir ↓	Aksi ↓
1	28 April 2023	Donasi Dari Fety	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 11.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Saldo Awal	Rp 10.000.000	Rp 0	Rp 10.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next



60. Data berhasil terhapus

**Data Keuangan** + Tambah

**Success** Data berhasil dihapus

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Aksi
1	28 April 2023	Donasi Dari Fety	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 11.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Saldo Awal	Rp 10.000.000	Rp 0	Rp 10.000.000	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

## 61. Halaman Manajemen Kearsipan (Surat Masuk)

**E-SEKOLAH** 21:19 WIB - Selamat malam, Admin

**Data Surat Masuk**

**Data Surat Masuk** + Tambah

**Success** Data berhasil dihapus

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

## 62. Halaman Tambah Data Surat Masuk, jika ingin menambah data maka klik “tambah”

**Data Surat Masuk** + Tambah

Show  entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

63. Maka akan masuk pada halaman tambah data, kemudian isi formulir data tersebut jika data yang dimasukkan sudah benar, lalu klik “Save”

**Tambah Data** ← Back

Tanggal Terima

Nomor Surat

Tanggal Surat

Pengirim

Penerima

Perihal

Upload File (\*.pdf)  
 Logo Universitas Bina Sarana Informatika UBSI Terbaru.png  
 Maks. 2M

## 64. Data berhasil disimpan

Data Surat Masuk

**Success** Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	19 April 2023	2345	19 April 2023	Faizaan	Ibu Siti	Kegiatan Pramuka	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

## 65. Jika ingin melihat lebih detail data tersebut maka klik “detail”

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	19 April 2023	2345	19 April 2023	Faizaan	Ibu Siti	Kegiatan Pramuka	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

66. Maka akan tampil halaman detail data tersebut, klik back jika ingin kembali, jika ingin mendownload file surat masuk maka klik “Download Surat Masuk”

Detail Data

**Detail Data 2345** [← Back](#)

---

**ID Surat Masuk** : 7

---

**Tanggal Terima** : 19 April 2023

---

**Nomor Surat** : 2345

---

**Tanggal Surat** : 19 April 2023

---

**Pengirim** : faizaan

---

**Penerima** : Ibu Siti

---

**Perihal** : Kegiatan Pramuka

---

**Upload File** : [Download - Surat\\_Masuk230428-da98c73bee.png](#)

---

**Diinput oleh** : Admin

67. Jika ada yang ingin di rubah dari data tersebut maka klik “edit”

Data Surat Masuk [+ Tambah](#)

**Success** Data berhasil disimpan ×

Show  entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	19 April 2023	2345	19 April 2023	Faizaan	Ibu Siti	Kegiatan Pramuka	👁️ Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	👁️ Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

68. Maka akan masuk pada halaman edit data, isi data dengan benar, lalu klik “save”

Edit Data

[← Back](#)

Tanggal Terima  
04/19/2023

Nomor Surat  
23

Tanggal Surat  
2023-04-19

Pengirim  
faizaan

Penerima  
ibu siti

Perihal  
kegiatan pramuka

Upload File  
Choose file No file chosen

[Save](#) [Reset](#)

69. Maka data berhasil diubah

#### Data Surat Masuk

Data Surat Masuk [+ Tambah](#)

**Success** Data berhasil diubah

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	19 April 2023	23	19 April 2023	Faizaan	Ibu Siti	Kegiatan Pramuka	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) **1** [Next](#)

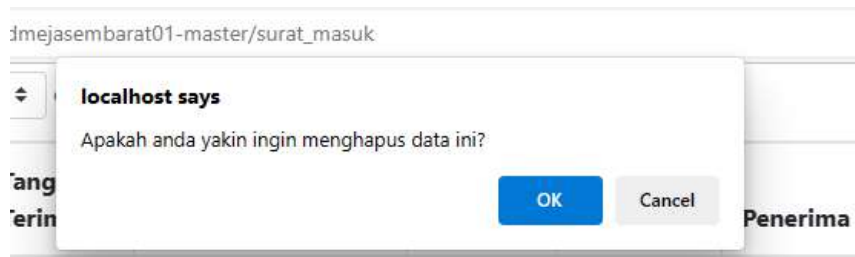
70. Mendelete Data (surat masuk) :

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	19 April 2023	23	19 April 2023	Faizaan	Ibu Siti	Kegiatan Pramuka	👁️ Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	👁️ Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

71. Kemudian muncul notifikasi seperti dibawah ini, lalu klik “ok”



72. Data berhasil dihapus

Data Surat Masuk

**Data Surat Masuk** [Tambah](#)

**Success** Data berhasil dihapus

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	👁️ Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

### 73. Halaman Manajemen Kearsipan (Surat Keluar)

21:42 WIB - Selamat malam, Admin

Data Surat Masuk

**Data Surat Masuk** [Tambah](#)

Success: Data berhasil dihapus

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal	Upload File	Action
1	20 Maret 2023	B/126/III/NMVA/2023	20 Maret 2023	Suratman	Bu Fan	Ujian Sekolah	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

### 74. Menambah data Surat Keluar

Data Surat Keluar

**Data Surat Keluar** [Tambah](#)

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Surat	Nomor Surat	Pengirim	Tujuan	Perihal	Upload File	Action
1	20 Maret 2023	C/BHI/GNSKH/2023	Bu Silau	Sd Mejasem Barat 01	Lomba	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

75. Maka akan masuk pada halaman tambah data, kemudian isi formulir data tersebut jika data yang dimasukan sudah benar, lalu klik “Save”

Tambah Data

**Tambah Data** ← Back

Tanggal Surat

Nomor Surat

Pengirim

Tujuan

Perihal

Upload File  
 Logo Universitas Bina Sarana Informatika UBSI Terbaru.png  
Maks. 2M

76. Data berhasil di simpan

Data Surat Keluar

**Data Surat Keluar** + Tambah

**Success** Data berhasil disimpan

Show  entries Search:

No	Tanggal Surat	Nomor Surat	Pengirim	Tujuan	Perihal	Upload File	Action
1	12 April 2023	008	Fawas	Sd Mejasem Barat 01	Kegiatan Bazar	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	C/BHI/GNSKH/2023	Bu Silau	Sd Mejasem Barat 01	Lomba	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

77. Jika ingin melihat lebih detail data tersebut maka klik “detail” data (surat keluar)

#### Data Surat Keluar

Success Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Surat	Nomor Surat	Pengirim	Tujuan	Perihal	Upload File	Action
1	12 April 2023	008	Fawas	Sd Mejasem Barat 01	Kegiatan Bazar	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	C/BHI/GNSKH/2023	Bu Silau	Sd Mejasem Barat 01	Lomba	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

78. Maka akan tampil halaman detail data tersebut, klik “back” jika ingin kembali. Jika ingin mendownload surat masuk klik dua kali

#### Detail Data

Detail Data 008

← Back

ID Surat Keluar : 7

Tanggal Surat : 12 April 2023

Nomor Surat : 008

Pengirim : fawas

Tujuan : Sd Mejasem Barat 01

Perihal : Kegiatan Bazar

Upload File : [Download - Surat\\_Keluar230428-7f289d157b.png](#)

Diinput oleh : Admin

79. Jika ada yang ingin di rubah dari data tersebut maka klik “edit”

Data Surat Keluar

[Tambah](#)

**Success** Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Surat	Nomor Surat	Pengirim	Tujuan	Perihal	Upload File	Action
1	12 April 2023	008	Fawas	Sd Mejasem Barat 01	Kegiatan Bazar	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	C/BHI/GNSKH/2023	Bu Silau	Sd Mejasem Barat 01	Lomba	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

80. Setelah edit data, lalu klik update jika ingin di edit di isi fomulir dengan bener, lalu klik “save”

**Edit Data** [Back](#)

Tanggal Surat

Nomor Surat

Tujuan

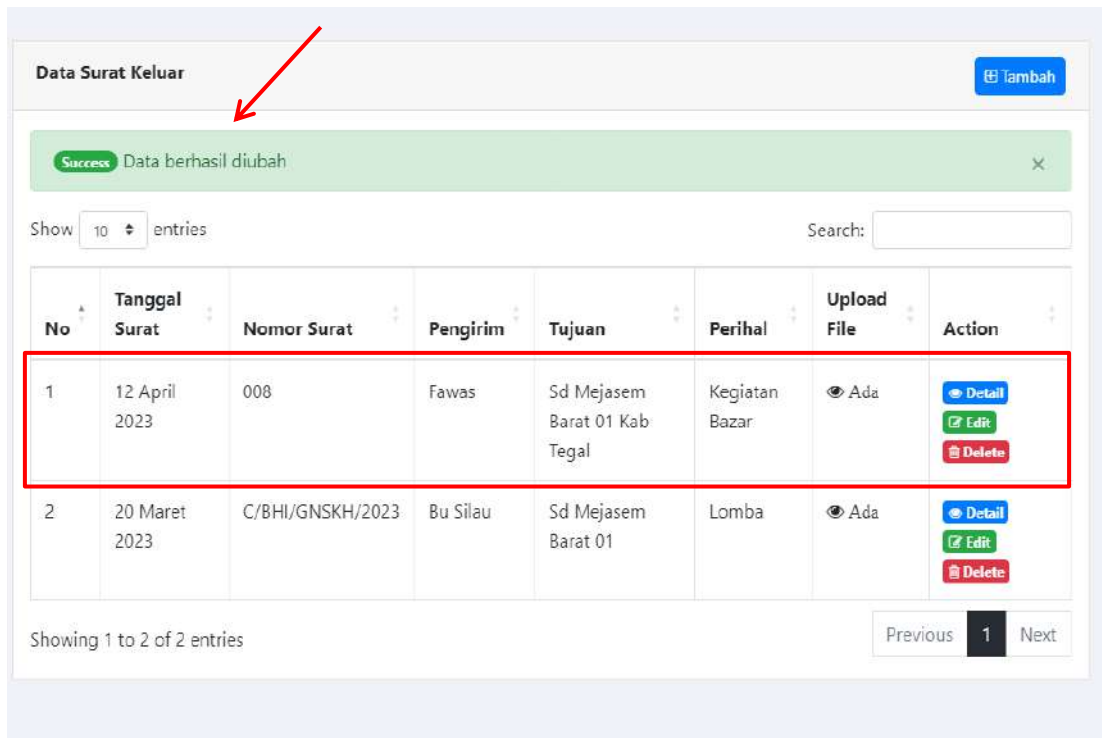
Pengirim

Perihal

Upload File

[Save](#) [Reset](#)

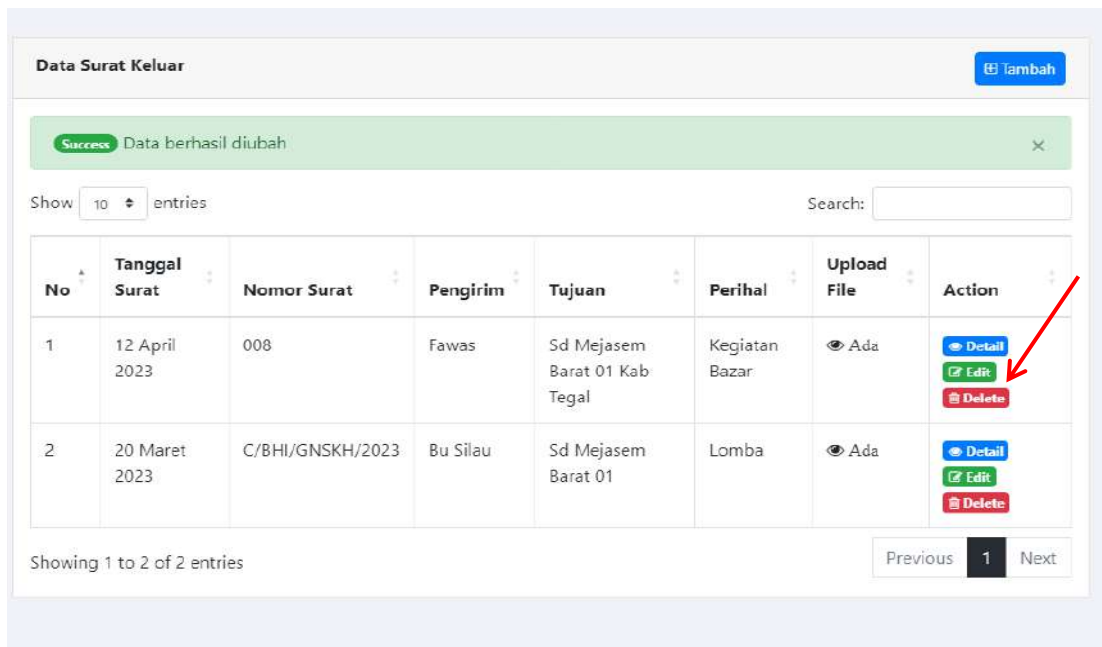
81. Maka akan mendapat notifikasi seperti dibawah, dan data berhasil diubah



The screenshot shows a web interface titled "Data Surat Keluar". At the top right is a blue "Tambah" button. Below it is a green success notification: "Success Data berhasil diubah". The main content is a table with columns: No, Tanggal Surat, Nomor Surat, Pengirim, Tujuan, Perihal, Upload File, and Action. The first row is highlighted with a red box. Below the table, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

No	Tanggal Surat	Nomor Surat	Pengirim	Tujuan	Perihal	Upload File	Action
1	12 April 2023	008	Fawas	Sd Mejasem Barat 01 Kab Tegal	Kegiatan Bazar	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	C/BHI/GNSKH/2023	Bu Silau	Sd Mejasem Barat 01	Lomba	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

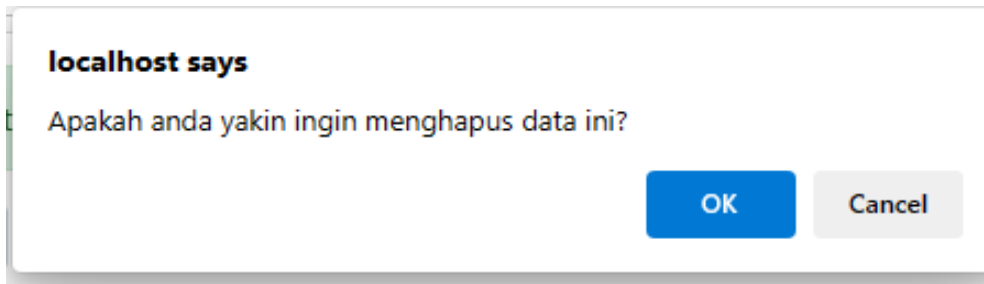
82. Mendelete surat keluar, klik "Delete"



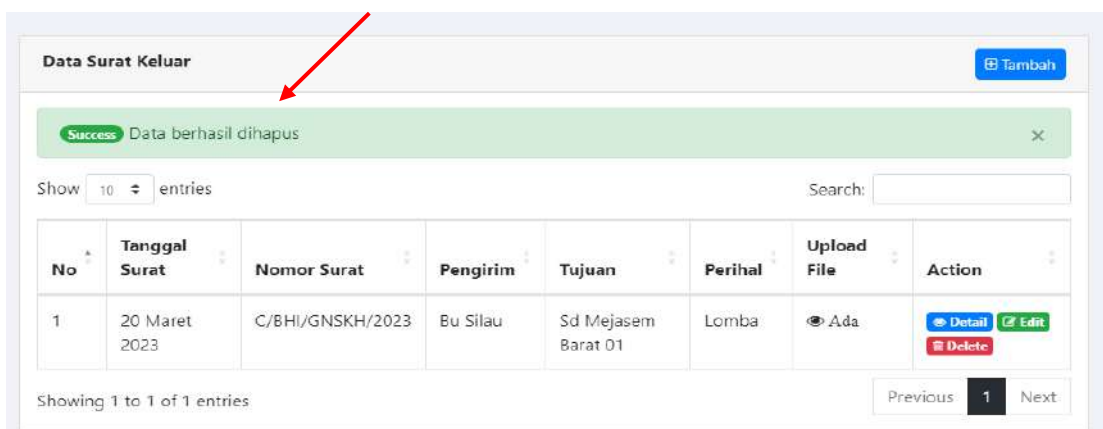
This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the "Delete" button in the Action column of the first row of the table.

No	Tanggal Surat	Nomor Surat	Pengirim	Tujuan	Perihal	Upload File	Action
1	12 April 2023	008	Fawas	Sd Mejasem Barat 01 Kab Tegal	Kegiatan Bazar	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	C/BHI/GNSKH/2023	Bu Silau	Sd Mejasem Barat 01	Lomba	Ada	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

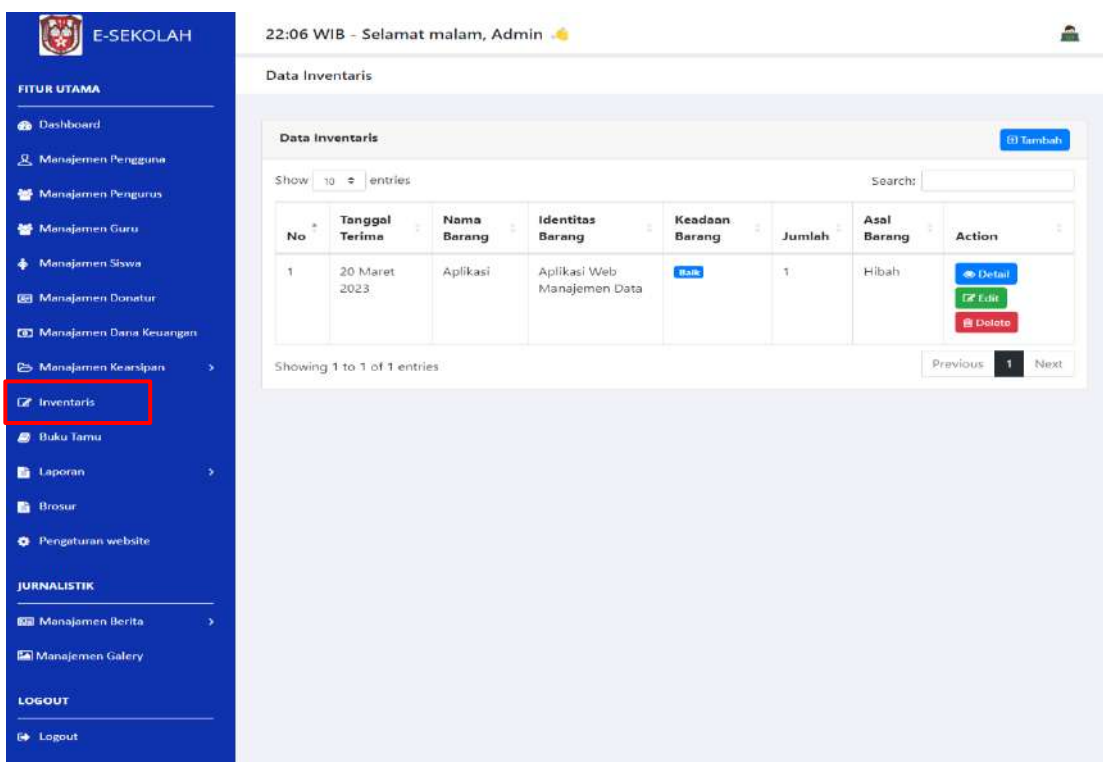
83. Kemudian muncul notifikasi seperti dibawah ini, jika sudah yakin untuk menghapus data donatur ini lalu klik “ok”



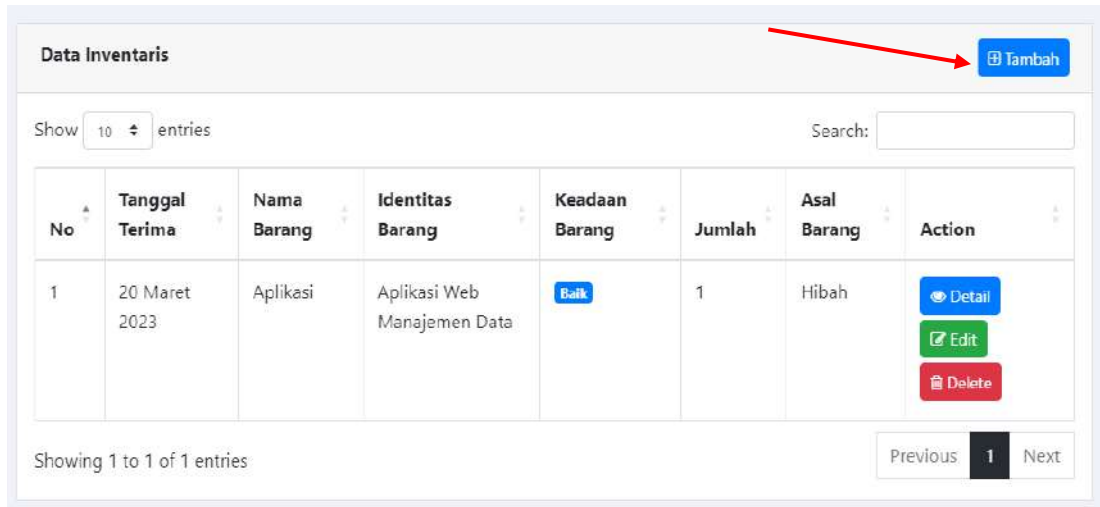
84. Data berhasil di hapus



85. Halaman Inventaris



86. Menambah data inventaris, klik “Tambah”



The screenshot shows the 'Data Inventaris' interface. At the top right, there is a blue button labeled 'Tambah' with a plus icon, which is highlighted by a red arrow. Below the header, there is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The main content is a table with the following columns: No, Tanggal Terima, Nama Barang, Identitas Barang, Keadaan Barang, Jumlah, Asal Barang, and Action. The table contains one entry with the following data: No: 1, Tanggal Terima: 20 Maret 2023, Nama Barang: Aplikasi, Identitas Barang: Aplikasi Web Manajemen Data, Keadaan Barang: Baik, Jumlah: 1, Asal Barang: Hibah. The Action column for this entry contains three buttons: 'Detail' (blue), 'Edit' (green), and 'Delete' (red). At the bottom, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous 1 Next'.

87. Jika sudah mengisi fomulir dengan benar lalu klik “Save”



The screenshot shows the 'Tambah Data' form. It has a 'Back' button in the top right corner. The form contains the following fields: 'Tanggal Terima' with the value '03/14/2023'; 'Nama Barang' with the value 'seragam lomba'; 'Identitas Barang' with the value '001'; 'Keadaan Barang' with a dropdown menu showing 'Baik'; 'Jumlah' with the value '10'; and 'Asal Barang' with the value 'jakarta'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (blue) and 'Reset' (grey). A red arrow points to the 'Save' button.

88. Maka akan muncul notifikasi “Data berhasil disimpan “

The screenshot shows the 'Data Inventaris' interface. At the top right is a blue 'Tambah' button. Below it is a green success notification: 'Success Data berhasil disimpan'. The table below has columns: No, Tanggal Terima, Nama Barang, Identitas Barang, Keadaan Barang, Jumlah, Asal Barang, and Action. The first entry (No. 1) has 'Tanggal Terima' as '14 Maret 2023', 'Nama Barang' as 'Seragam Lomba', 'Identitas Barang' as '001', 'Keadaan Barang' as 'Baik', 'Jumlah' as '10', and 'Asal Barang' as 'Jakarta'. The second entry (No. 2) has 'Tanggal Terima' as '20 Maret 2023', 'Nama Barang' as 'Aplikasi', 'Identitas Barang' as 'Aplikasi Web Manajemen Data', 'Keadaan Barang' as 'Baik', 'Jumlah' as '1', and 'Asal Barang' as 'Hibah'. Each entry has 'Detail', 'Edit', and 'Delete' buttons. A red arrow points to the 'Tambah' button, and a red box highlights the 'Tanggal Terima' field of the first entry.

No	Tanggal Terima	Nama Barang	Identitas Barang	Keadaan Barang	Jumlah	Asal Barang	Action
1	14 Maret 2023	Seragam Lomba	001	Baik	10	Jakarta	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Aplikasi	Aplikasi Web Manajemen Data	Baik	1	Hibah	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

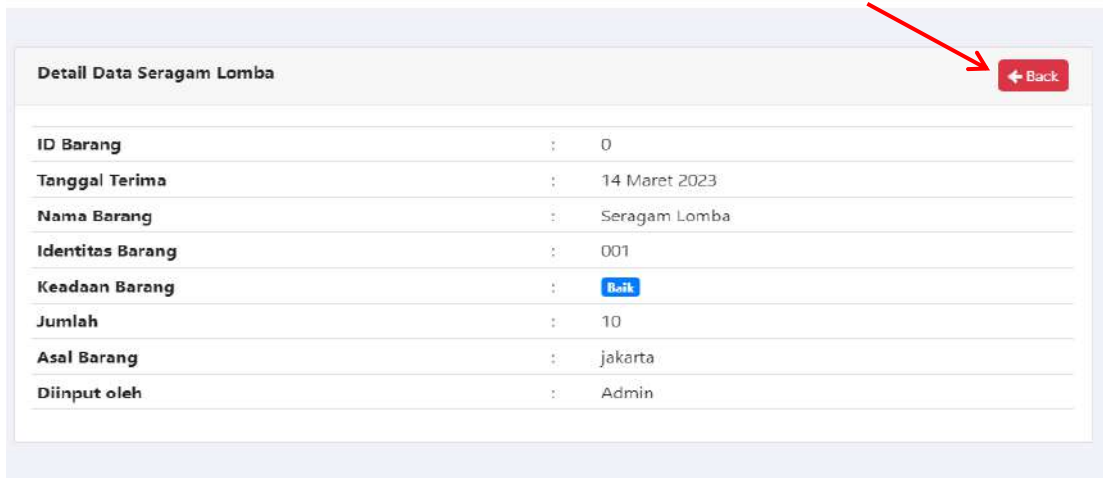
89. Jika ingin melihat data lebih detail maka klik “Detail”

The screenshot shows the 'Data Inventaris' interface after an update. At the top right is a blue 'Tambah' button. Below it is a green success notification: 'Success Data berhasil diubah'. The table below has columns: No, Tanggal Terima, Nama Barang, Identitas Barang, Keadaan Barang, Jumlah, Asal Barang, and Action. The first entry (No. 1) has 'Tanggal Terima' as '20 Maret 2023', 'Nama Barang' as 'Aplikasi', 'Identitas Barang' as 'Aplikasi Web Manajemen Data', 'Keadaan Barang' as 'Baik', 'Jumlah' as '1', and 'Asal Barang' as 'Hibah'. The second entry (No. 2) has 'Tanggal Terima' as '14 Maret 2023', 'Nama Barang' as 'Seragam Lomba', 'Identitas Barang' as '001', 'Keadaan Barang' as 'Baik', 'Jumlah' as '10', and 'Asal Barang' as 'Jakarta'. Each entry has 'Detail', 'Edit', and 'Delete' buttons. A red arrow points to the 'Detail' button of the second entry.

No	Tanggal Terima	Nama Barang	Identitas Barang	Keadaan Barang	Jumlah	Asal Barang	Action
1	20 Maret 2023	Aplikasi	Aplikasi Web Manajemen Data	Baik	1	Hibah	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	14 Maret 2023	Seragam Lomba	001	Baik	10	Jakarta	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

90. Maka akan tampil halaman detail data tersebut, klik “back” jika ingin kembali

Detail Data

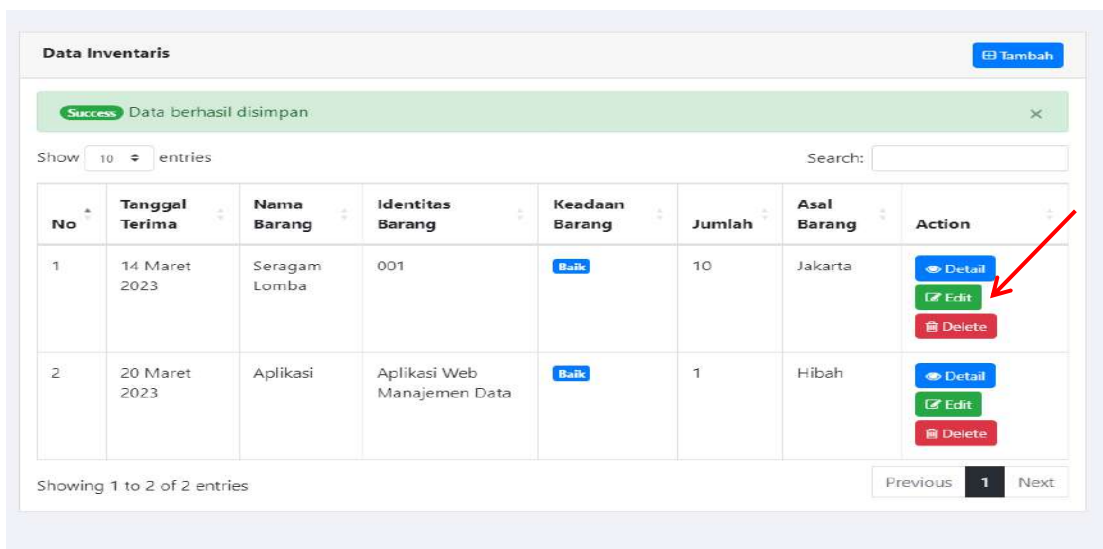


Detail Data Seragam Lomba

← Back

ID Barang	:	0
Tanggal Terima	:	14 Maret 2023
Nama Barang	:	Seragam Lomba
Identitas Barang	:	001
Keadaan Barang	:	Baik
Jumlah	:	10
Asal Barang	:	Jakarta
Diinput oleh	:	Admin

91. Jika ada yang ingin di rubah dari data tersebut maka klik “edit”



Data Inventaris

Success Data berhasil disimpan

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nama Barang	Identitas Barang	Keadaan Barang	Jumlah	Asal Barang	Action
1	14 Maret 2023	Seragam Lomba	001	Baik	10	Jakarta	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Aplikasi	Aplikasi Web Manajemen Data	Baik	1	Hibah	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

92. Jika ingin mengedit data isi fomulir dengan bener, lalu klik “save”

Edit Data

[← Back](#)

Tanggal Terima  
03/14/2023

Nama Barang  
seragam lomba

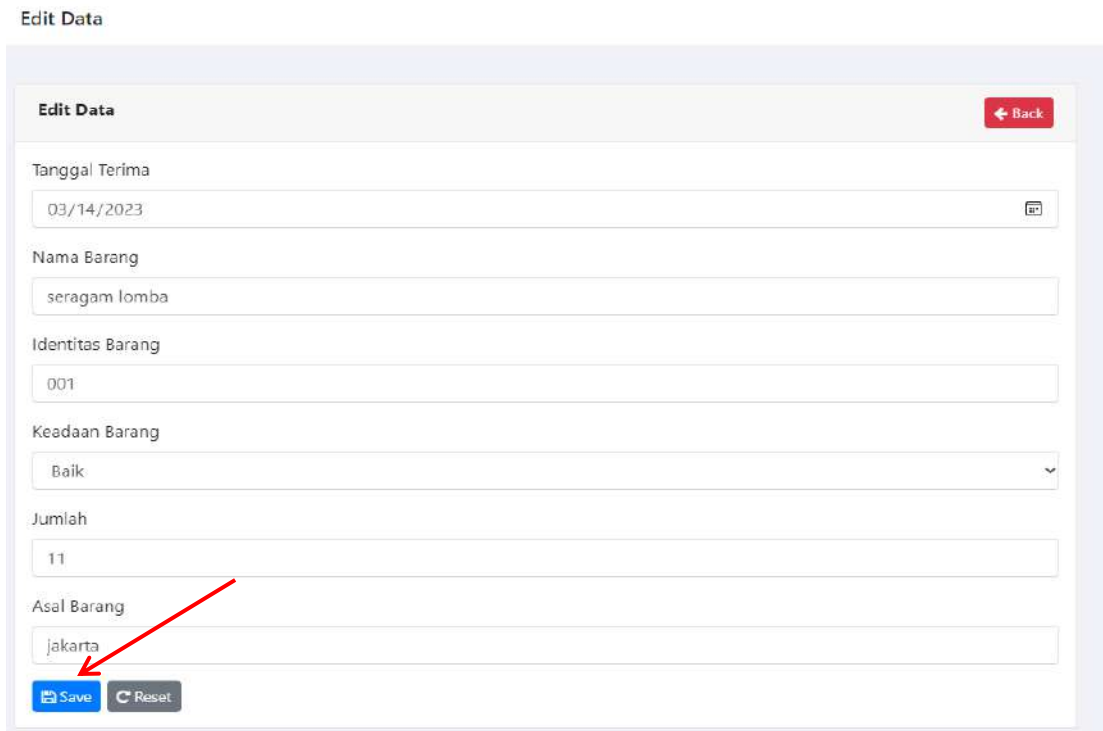
Identitas Barang  
001

Keadaan Barang  
Baik

Jumlah  
11

Asal Barang  
jakarta

[Save](#) [Reset](#)



93. Maka akan muncul notifikasi “Data berhasil diubah”

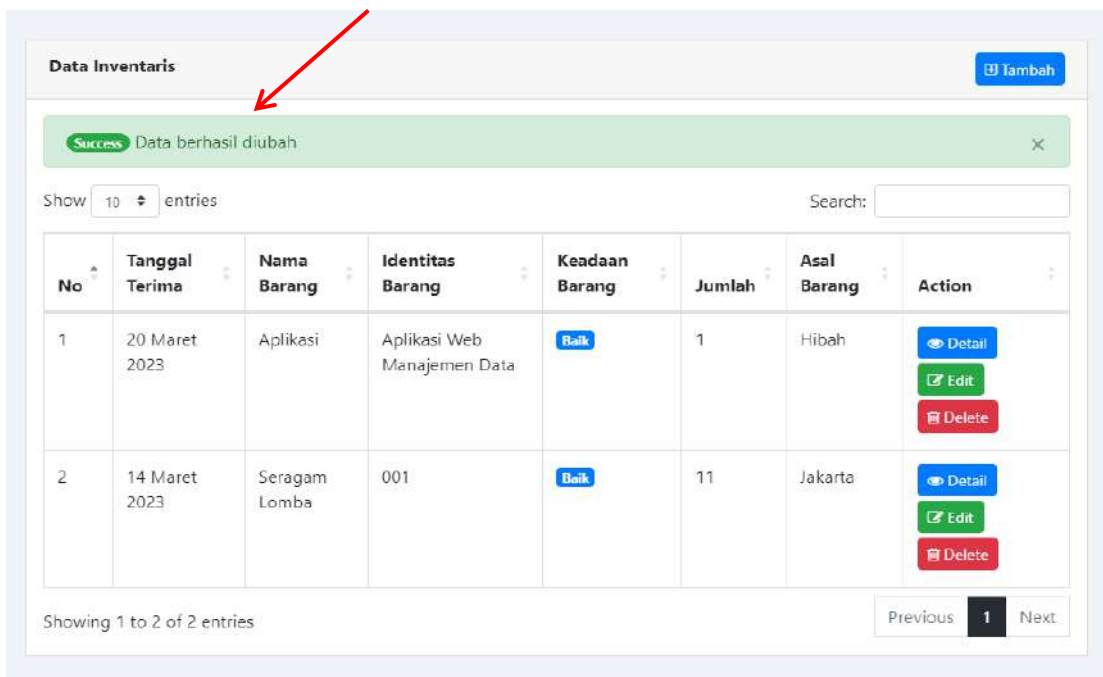
Data Inventaris [Tambah](#)

**Success** Data berhasil diubah

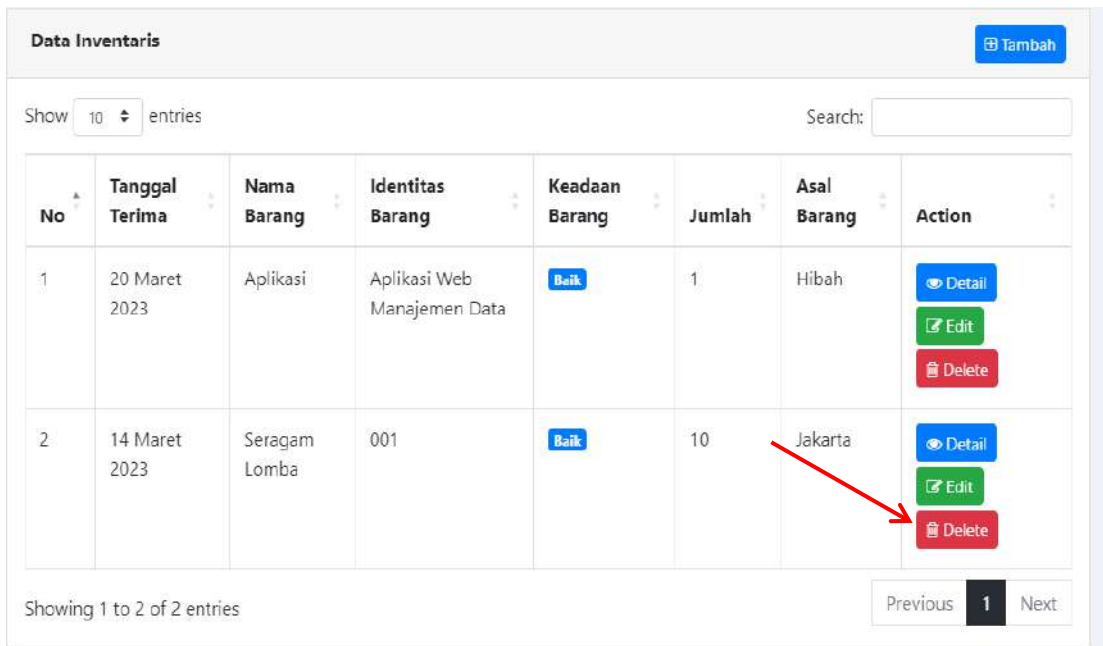
Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Nama Barang	Identitas Barang	Keadaan Barang	Jumlah	Asal Barang	Action
1	20 Maret 2023	Aplikasi	Aplikasi Web Manajemen Data	Baik	1	Hibah	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	14 Maret 2023	Seragam Lomba	001	Baik	11	Jakarta	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) **1** [Next](#)



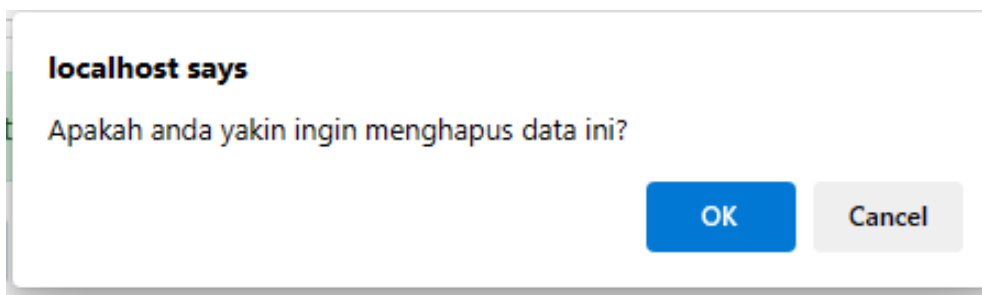
94. Mendelete data inventaris, klik “delete”



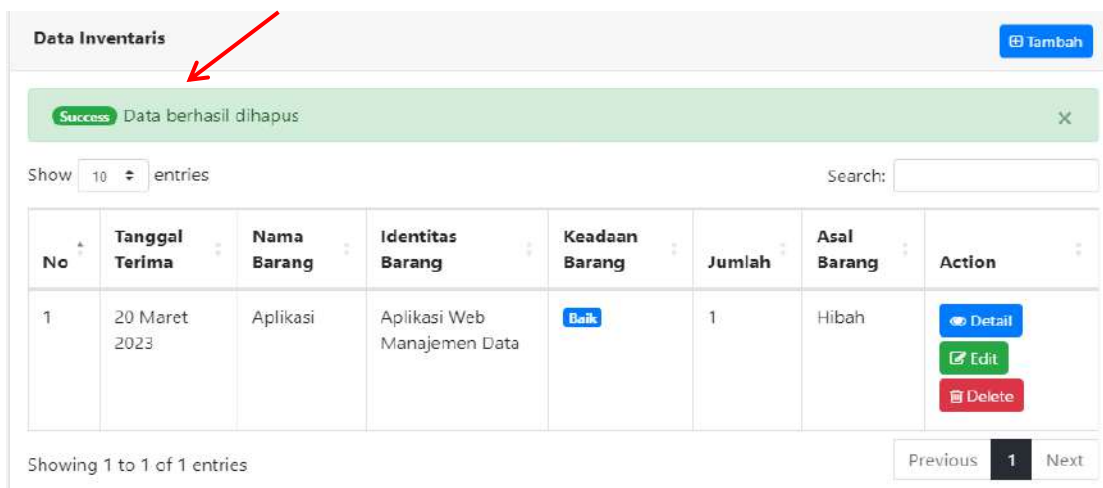
The screenshot shows a table titled "Data Inventaris" with a "Tambah" button in the top right. Below the title, there is a "Show 10 entries" dropdown and a "Search:" input field. The table has 8 columns: No, Tanggal Terima, Nama Barang, Identitas Barang, Keadaan Barang, Jumlah, Asal Barang, and Action. There are two rows of data. The second row has a red arrow pointing to its "Delete" button. At the bottom, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries" and has "Previous 1 Next" navigation.

No	Tanggal Terima	Nama Barang	Identitas Barang	Keadaan Barang	Jumlah	Asal Barang	Action
1	20 Maret 2023	Aplikasi	Aplikasi Web Manajemen Data	Baik	1	Hibah	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	14 Maret 2023	Seragam Lomba	001	Baik	10	Jakarta	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

95. Kemudian muncul notifikasi seperti dibawah ini, jika yakin ingin menghapus surat keluar tersebut lalu klik “ok”



96. Data berhasil di hapus



The screenshot shows the "Data Inventaris" table after a successful deletion. A green success message "Success Data berhasil dihapus" is displayed at the top. The table now only contains one entry. A red arrow points to the success message. At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous 1 Next" navigation.

No	Tanggal Terima	Nama Barang	Identitas Barang	Keadaan Barang	Jumlah	Asal Barang	Action
1	20 Maret 2023	Aplikasi	Aplikasi Web Manajemen Data	Baik	1	Hibah	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

## 97. Halaman Buku Tamu

E-SEKOLAH 22:35 WIB - Selamat malam, Admin

Manajemen Pengguna  
Manajemen Pengurus  
Manajemen Guru  
Manajemen Siswa  
Manajemen Donatur  
Manajemen Dana Keuangan  
Manajemen Kearsipan  
Inventaris  
**Buku Tamu**  
Laporan  
Brosur  
Pengaturan website

JURNALISTIK  
Manajemen Berita  
Manajemen Galery

LOGOUT  
Logout

Data Buku Tamu

Tambah

Success Data berhasil dihapus

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Nama Tamu	Alamat	Nomor HP Tamu	Keperluan	Bertemu Dengan	Action
1	20 Maret 2023	Aziz	Kramat	0845672889933	Hibah	Pak Suratman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

## 98. Tambah data buku tamu, klik “tambah”

Data Buku Tamu

Tambah

Success Data berhasil dihapus

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Nama Tamu	Alamat	Nomor HP Tamu	Keperluan	Bertemu Dengan	Action
1	20 Maret 2023	Aziz	Kramat	0845672889933	Hibah	Pak Suratman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

99. Jika sudah mengisi fomulir dengan benar lalu klik “save”

**Tambah Data** ← Back

Tanggal Kedatangan

Nama Tamu

Alamat

Nomor HP Tamu

Keperluan

Bertemu Dengan

100. Maka akan muncul notifikasi “Data berhasil di simpan”

**Data Buku Tamu** + Tambah

**Success** Data berhasil disimpan ×

Show  entries Search:

No	Tanggal	Nama Tamu	Alamat	Nomor HP Tamu	Keperluan	Bertemu Dengan	Action
1	22 Maret 2023	Fida	Panggung	0877756789088	Mau Mengadakan Bazar Buku	Bapak Surtman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Aziz	Kramat	0845672889933	Hibah	Pak Suratman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

101. Detail data buku tamu, klik “detail”

**Data Buku Tamu** [Tambah](#)

Show  entries Search:

No	Tanggal	Nama Tamu	Alamat	Nomor HP Tamu	Keperluan	Bertemu Dengan	Action
1	22 Maret 2023	Fida	Panggung	0877756789088	Mau Mengadakan Bazar Buku	Bapak Surtman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Aziz	Kramat	0845672889933	Hibah	Pak Suratman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

102. Maka akan tampil halaman detail data tersebut, klik “back” jika ingin kembali

**Detail Data Fida** [← Back](#)

<b>Id Tamu</b>	: 129
<b>Tanggal</b>	: 22 Maret 2023
<b>Nama Tamu</b>	: Fida
<b>Alamat</b>	: panggung
<b>Nomor Hp Tamu</b>	: 0877756789088
<b>Keperluan</b>	: mau mengadakan bazar buku
<b>Bertemu Dengan</b>	: bapak Surtman
<b>Diinput oleh</b>	: Admin

103. Edit data buku tamu, klik “edit”

**Data Buku Tamu** Tambah

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Nama Tamu	Alamat	Nomor HP Tamu	Keperluan	Bertemu Dengan	Action
1	22 Maret 2023	Fida	Panggung	0877756789088	Mau Mengadakan Bazar Buku	Bapak Surtman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Aziz	Kramat	0845672889933	Hibah	Pak Suratman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

104. Jika sudah mengisi fomulir dengan benar lalu klik “save”

Edit Data

**Edit Data** Back

Tanggal

Nama

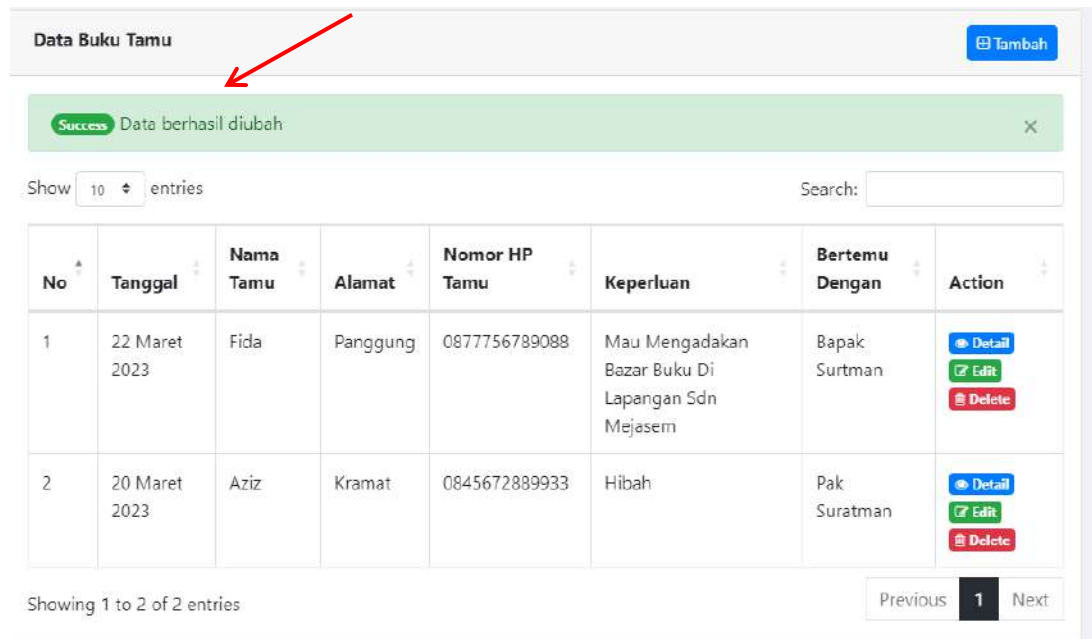
Alamat

Nomor Hp Tamu

Keperluan

Bertemu Dengan

105. Maka akan muncul notifikasi “Data berhasil di ubah”



The screenshot shows a web interface titled "Data Buku Tamu". At the top right is a blue "Tambah" button. Below it is a green success notification box with the text "Success Data berhasil diubah" and a close button. Underneath is a search bar and a "Show 10 entries" dropdown. The main content is a table with the following columns: No, Tanggal, Nama Tamu, Alamat, Nomor HP Tamu, Keperluan, Bertemu Dengan, and Action. The table contains two entries. The first entry has No 1, Tanggal 22 Maret 2023, Nama Tamu Fida, Alamat Panggung, Nomor HP 0877756789088, Keperluan "Mau Mengadakan Bazar Buku Di Lapangan Sdn Mejasem", and Bertemu Dengan "Bapak Surtman". The second entry has No 2, Tanggal 20 Maret 2023, Nama Tamu Aziz, Alamat Kramat, Nomor HP 0845672889933, Keperluan "Hibah", and Bertemu Dengan "Pak Suratman". Each row has three action buttons: "Detail", "Edit", and "Delete". At the bottom, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

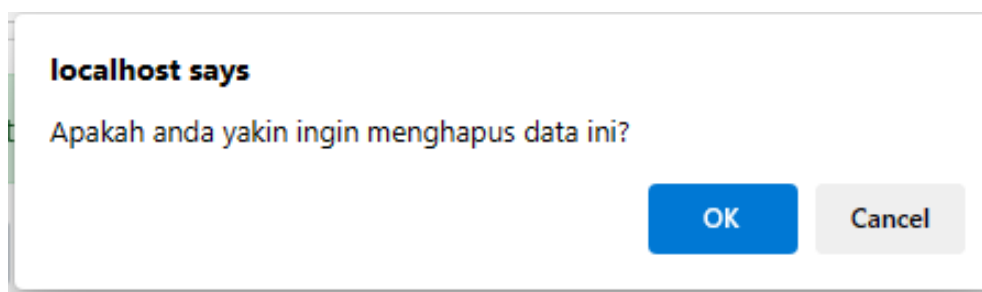
No	Tanggal	Nama Tamu	Alamat	Nomor HP Tamu	Keperluan	Bertemu Dengan	Action
1	22 Maret 2023	Fida	Panggung	0877756789088	Mau Mengadakan Bazar Buku Di Lapangan Sdn Mejasem	Bapak Surtman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	20 Maret 2023	Aziz	Kramat	0845672889933	Hibah	Pak Suratman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

106. Delete buku tamu, klik “delete”



This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the "Delete" button in the "Action" column of the first row (No 1).

107. Kemudian muncul notifikasi seperti dibawah ini, jika yakin ingin menghapus surat keluar tersebut lalu klik “ok”



The screenshot shows a JavaScript alert dialog box with the title "localhost says". The message inside the box is "Apakah anda yakin ingin menghapus data ini?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (blue) and "Cancel" (grey).

## 108. Data berhasil di hapus

**Data Buku Tamu** Tambah

**Success** Data berhasil dihapus X

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Nama Tamu	Alamat	Nomor HP Tamu	Keperluan	Bertemu Dengan	Action
1	20 Maret 2023	Aziz	Kramat	0845672889933	Hibah	Pak Suratman	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

## 109. Halaman Laporan

**E-SEKOLAH** 11:02 WIB - Selamat siang, Admin

**Dashboard**

- Total User: 4
- Total Guru: 3
- Total Siswa: 3
- Total Donatur: 2
- Saldo Dana Terakhir: Rp 15.000.000
- Total Surat Masuk: 1
- Total Surat Keluar: 1
- Total Inventaris: 1
- Total Buku Tamu: 1

**Grafik Surat Masuk dan Keluar**

**Grafik Siswa**

Jumlah Anak Datar Pesantren: 3

Keterangan :

### Laporan Pengurus

**Filter** sesuai dengan kebutuhan sesuai Jabatan/Status/Pendidikan atau bisa langsung cetak jika mau cetak semua data.

No	Foto	NIK Pengurus	Nama Pengurus	TTL	Mulai Kerja	Jabatan	Status	Pendidikan
----	------	--------------	---------------	-----	-------------	---------	--------	------------

### Laporan Siswa

**Filter** sesuai dengan kebutuhan sesuai dengan kelas, status, dan tahun masuk

No	NIK Anak	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Tanggal Lahir	Nama Ibu	Nama Bapak	Agama	K
----	----------	------	---------------	----------------------	----------	------------	-------	---

### Laporan Donatur dan Keuangan

**Filter** sesuai dengan kebutuhan sesuai tanggal dan category

No	Tanggal Donasi	Nama Donatur	Alamat	Nomor HP	Kategori	Keterangan
----	----------------	--------------	--------	----------	----------	------------

## Laporan Surat Masuk, Surat Keluar, Inventaris dan Buku Tamu

Filter sesuai dengan kebutuhan sesuai tanggal .

Tanggal Awal :  Tanggal Akhir :  Proses

Show  entries Search:

No	Tanggal Terima	Nomor Surat	Tanggal Surat	Pengirim	Penerima	Perihal
----	----------------	-------------	---------------	----------	----------	---------


### 110.Halaman Brouser

Dashboard

- Manajemen Pengguna
- Manajemen Pengurus
- Manajemen Guru
- Manajemen Siswa
- Manajemen Donatur
- Manajemen Dana Keuangan
- Manajemen Kearsipan
- Inventaris
- Buku Tamu
- Laporan
- Brosur**

Data Brosur

Show  entries Search:


No	Brosur	Action
1		<input type="button" value="Edit"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

### 111.Edit brosur :

Data Brosur

Show  entries Search:


No	Brosur	Action
1		<input type="button" value="Edit"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

112. Edit gambar brosur dan klik “update”

**Edit Data** ← Kembali

Brosur :



Gambar Brosur :

Choose file - Maks. 2MB Browse

Update Reset


113. Halaman Pengaturan Website

**Dashboard**

- Manajemen Pengguna
- Manajemen Pengurus
- Manajemen Guru
- Manajemen Siswa
- Manajemen Donatur
- Manajemen Dana Keuangan
- Manajemen Kearsipan
- Inventaris
- Buku Tamu
- Laporan
- Brosur
- Pengaturan website**

**Data Pengaturan**

Show 10 entries Search:


No	Foto Kepala Sekolah	Kepala Sekolah	no. whats app	Tautan Group Whatsapp Calon Siswa terbaru	Facebook	Instagram	Youtube
1		Suratman, S.Pd.	6285800688784	<a href="#">Group WA</a>	<a href="#">Facebook</a>	<a href="#">Instagram</a>	<a href="#">Youtube</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

114. Edit Pengaturan, klik “edit”

**Data Pengaturan**

Show 10 entries Search:

No	Foto Kepala Sekolah	Kepala Sekolah	no. whats app	Tautan Group Whatsapp Calon Siswa terbaru	Facebook	Instagram	Youtube
1		Suratman, S.Pd.	6285800688784	<a href="#">Group WA</a>	<a href="#">Facebook</a>	<a href="#">Instagram</a>	<a href="#">Youtube</a>

Pendaftaran dibuka 2023-04-20  
Batas pendaftaran siswa 2023-06-15  
periode tahun ajar 2023/2024

Action Edit

115. Maka akan masuk pada halaman edit data, isi data dengan benar, lalu klik “update”

### Edit Data ← Kembali

no.Telp Sekolah :

Nomor Whats App

Email :

Pendaftaran Dibuka :

Batas Pendaftaran

Periode Tahun ajar :


Nama Kepala Sekolah

Tautan Group Whatsapp

Link Instagram Sekolah

Link Facebook Sekolah

Link Youtube Sekolah

Foto Kepala Sekolah  


Choose file - Maks. 2MB Browse

116. Maka akan muncul notifikasi “Data berhasil diubah”

The screenshot shows the 'Data Pengaturan' (Data Settings) page. At the top, a green notification bar displays 'Success Data berhasil diubah' (Success Data successfully changed). Below this is a table with columns: No, Foto Kepala Sekolah, Kepala Sekolah, no. whats app, Tautan Group Whatsapp Calon Siswa terbaru, Facebook, and Instagram. The first row contains data for 'Bapak Suratman, S.Pd.' with a WhatsApp number '6285800688784' and a 'Group WA' button. A red box highlights the first row, and a red arrow points to the notification bar.

No	Foto Kepala Sekolah	Kepala Sekolah	no. whats app	Tautan Group Whatsapp Calon Siswa terbaru	Facebook	Instagram
1		Bapak Suratman, S.Pd.	6285800688784	<a href="#">Group WA</a>	<a href="#">Facebook</a>	<a href="#">Instagram</a>

117. Halaman Berita

The screenshot shows the 'Manajemen Berita' (News Management) page. On the left is a blue sidebar menu with options like 'Manajemen Dana Keuangan', 'Manajemen Kearsipan', 'Inventaris', 'Buku Tamu', 'Laporan', 'Brosur', 'Pengaturan website', 'JURNALISTIK', 'Manajemen Berita', 'Tambah Berita', 'Daftar Berita Sekolah', and 'Manajemen Galery'. The 'Manajemen Berita' option is highlighted with a red box. The main content area shows a form for adding a new article with fields for 'Tanggal Publish' (dd/mm/yyyy) and 'Gambar Thumbnail' (Choose file - Maks. 2MB). There are 'Publish' and 'Reset' buttons at the bottom of the form.

118. Menambah berita, maka klik “Tambah Artikel Baru”

The screenshot shows the 'Data Berita' (News Data) page. At the top right, a green button labeled 'Tambah Artikel Baru' (Add New Article) is highlighted with a red arrow. Below this is a table with columns: No, Judul, Deskripsi, Publish, Thumbnail, and Action. The first row contains data for 'Ekstrakurikuler Pramuka SD Negeri Mejasem Barat 01' with a publish date of '2023-03-26' and a thumbnail image. The 'Action' column for this row contains 'Edit' and 'Delete' buttons.

No	Judul	Deskripsi	Publish	Thumbnail	Action
1	Ekstrakurikuler Pramuka SD Negeri Mejasem Barat 01	Ekstrakurikuler pramuka adalah salah satu kegiatan yang diadakan di sekolah yang bertujuan untuk ...	2023-03-26		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

### 119. Menambah data, jika sudah menambah data kemudian klik “publish”

#### Tambah Data ← Kembali

Judul

Deskripsi Artikel

File Edit View Insert Format

← → Paragraph **B** *I* [List Icons] [Link Icon]

websites, and stock designs. Use our generator to get your own, or read on for the authoritative history of lorem ipsum.

Lorem ipsum, or lipsum as it is sometimes known, is dummy text used in laying out print, graphic or web designs. The passage is attributed to an unknown typesetter in the 15th century who is thought to have scrambled parts of Cicero's De Finibus Bonorum et Malorum for use in a type specimen book. It usually begins with:

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua." The purpose of lorem ipsum is to create a natural looking block of text (sentence, paragraph, page, etc.) that doesn't distract from the layout. A practice not without controversy, laying out pages with meaningless filler text can be very useful when the focus is meant to be on design, not content.

The passage experienced a surge in popularity during the 1960s when Letraset used it on their dry-transfer sheets, and again during the 90s as desktop publishers bundled the text with their software. Today it's seen all around the web; on templates, websites, and stock designs. Use our generator to get your own, or read on for the authoritative history of lorem ipsum.

tinymce

Tanggal Publish

Gambar Thumbnail :

 Maks. 2MB Browse

Publish Reset

### 120. Maka akan mendapatkan notifikasi “Data berhasil di simpan”

#### Data Berita Tambah Artikel Baru

Success Data berhasil disimpan ×

Show 10 entries Search:

No	Judul	Deskripsi	Publish	Thumbnail	Action
1	Lorem Ipsum	Lorem ipsum, or lipsum as it is sometimes known, is dummy text used in laying out print, graphic ...	2023-04-02		<span>Edit</span> <span>Delete</span>

## 120. Edit Berita

Data Berita						<a href="#">Tambah Artikel Baru</a>
No	Judul	Deskripsi	Publish	Thumbnail	Action	
1	Ekstrakurikuler Pramuka SD Negeri Mejasem Barat 01	Ekstrakurikuler pramuka adalah salah satu kegiatan yang diadakan di sekolah yang bertujuan untuk ...	2023-03-26		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	

## 121. Maka akan masuk pada halaman edit data, jika sudah mengedit klik “publish”

### Edit Data

[← Kembali](#)

Judul :

Deskripsi Artikel


File Edit View Insert Format

← → Paragraph **B** *I* [List Icons]


Lorem ipsum, or lipsum as it is sometimes known, is dummy text used in laying out print, graphic or web designs. The passage is attributed to an unknown typesetter in the 15th century who is thought to have scrambled parts of Cicero's De Finibus Bonorum et Malorum for use in a type specimen book. It usually begins with:

“Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.” The purpose of lorem ipsum is to create a natural looking block of text (sentence, paragraph, page, etc.) that doesn't distract from the layout. A practice not without controversy, laying out pages with meaningless filler text can be very useful when the focus is meant to be on design, not content.

The passage experienced a surge in popularity during the 1960s when Letraset used it on their dry-transfer sheets, and again during the 90s as desktop publishers bundled the text with their software. Today it's seen all around the web; on templates, websites, and stock designs. Use our generator to get your own, or read on for the authoritative history of lorem ipsum.

P 

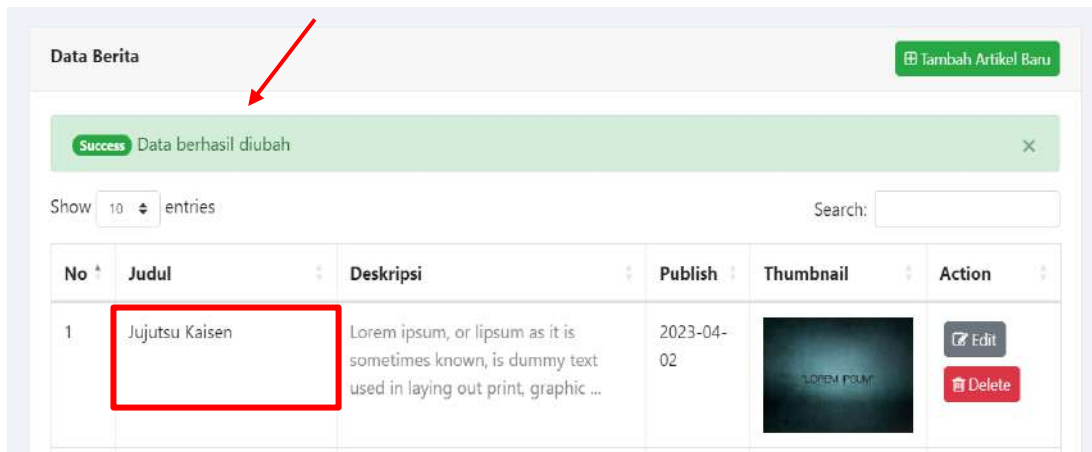
Tanggal post

Foto Anda  


Gambar Thumbnail :  
 [Browse](#)

[Update](#) [Reset](#)

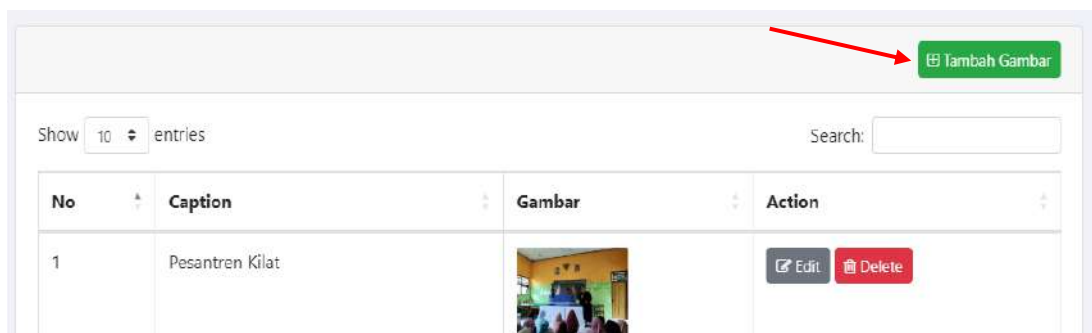
122. Maka akan mendapat notifikasi “ Data berhasil diubah “



123. Halaman Manajemen Galery



124. Menambah Galery, klik “Tambah gallery”



125. Lalu klik “Publish”

**Tambah Data** ← Kembali

Judul atau Caption :  
lorem ipsum

Upload Foto :  
Choose file - Maks. 2MB Browse

publish Reset

126. Jika sudah maka akan mendapatkan notifikasi “ Data berhasil disimpan”

Tambah Gambar

**Success** Data berhasil disimpan ×

Show  entries Search:

No	Caption	Gambar	Action
1	Lorem Ipsum		<span>Edit</span> <span>Delete</span>

127. Mengedit Galery, jika sudah lalu klik “Update”

**Edit Data** ← Kembali

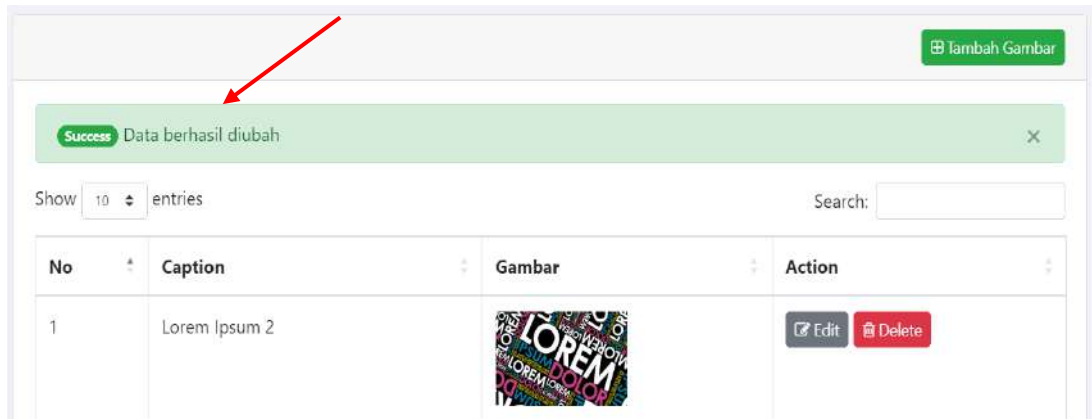
Judul atau Caption :  
lorem ipsum 2

Foto Lama :


Upload Foto Baru :  
Choose file - Maks. 2MB Browse

Update Reset

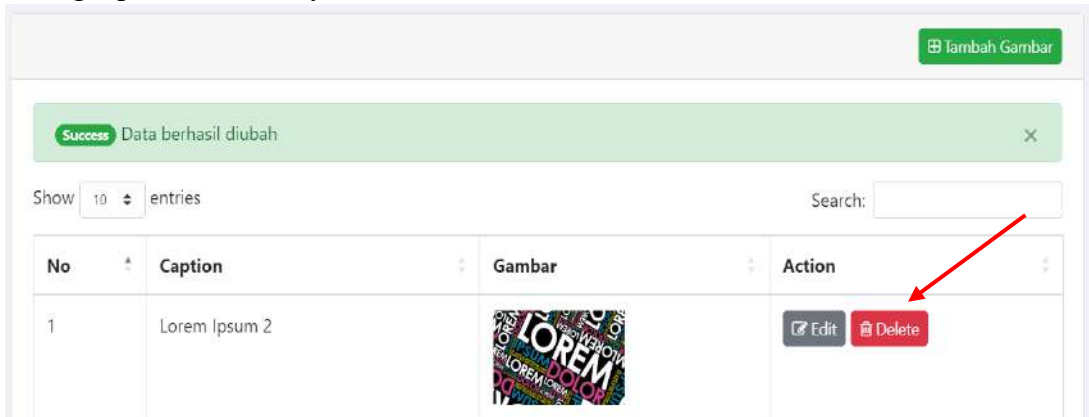
128. Maka akan mendapatkan notifikasi “Data berhasil diubah”




The screenshot shows a gallery interface with a green success notification at the top that reads "Success Data berhasil diubah". Below the notification, there is a "Tambah Gambar" button. The main content area includes a "Show 10 entries" label and a search input field. A table with the following columns is displayed: "No", "Caption", "Gambar", and "Action". The table contains one row with the number "1", the caption "Lorem Ipsum 2", a placeholder image with the word "LOREM", and two buttons: "Edit" and "Delete". A red arrow points to the success notification.

No	Caption	Gambar	Action
1	Lorem Ipsum 2		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

129. Menghapus Data Galery, klik “Delete”



The screenshot shows the same gallery interface as in the previous step. The success notification "Success Data berhasil diubah" is still present. A red arrow points to the "Delete" button in the "Action" column of the table row.

No	Caption	Gambar	Action
1	Lorem Ipsum 2		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

130. Maka akan mendapatkan notifikasi “Data berhasil dihapus”



The screenshot shows the gallery interface with a green success notification at the top that reads "Success Data berhasil dihapus". Below the notification, there is a "Show 10 entries" label and a search input field. A red arrow points to the success notification.